

Szervezeti és Működési Szabályzatról

8/2007.(IV.16.) rendelet

Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2007.(IV.16.) rendelete

Balatonkenese Nagyközség Önkormányzatának

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Balatonkenese Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló - többször módosított - 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján jelen rendeletében szabályozza szervezeti és működési szabályzatát.

PREAMBULUM

A Balaton ÉK-i végén, festői környezetben találjuk az ország egyik legszebb fekvésű üdülőhelyét, Balatonkenesét.

A községet három oldalról szőlőhegyek, a negyedik oldalról pedig a Balaton határolja. A Budapest felől érkezőknek itt tárul fel először a tó szépsége.

A község hegy-völgy alkotta felszíne és az északi szelektől való védettsége kitűnő lehetőséget kínált az ember letelepedésére. Már a rómaiaknak is lehettek itt villái, de a honfoglalás idején bizonyos, hogy lakott hely volt. Ezért Balatonkenese és környéke természeti, történelmi látnivalókban egyaránt gazdag vidék.

Balatonkenese mai területén hajdan négy község osztozott. A társközségek közül Máma, Sándor és Csittény a XVII. század végén vagy a XVIII. század elején elpusztultak. Nevüket csupán határrész őrzi. Máma község egykori létezéséről templomának romja tanúskodik.

Balatonkenese természeti ritkaságai a Soós hegyen láthatók. Ide vezet a község egyetlen túristaútja is. A hegy tetejéről csodálatos panorámában gyönyörködhetünk. Innen nyílik a legszebb kilátás a Balatonra. Nem messze a Soós emlékműtől május-júniusban virágzik hazánk egyik növényritkasága: a tátorján. A meredek partfalban kivájt barlangok, a tatárlíkok sötétlenek.

A községtől keletre, a Mezőföld fennsíkján épült fel a múlt században Balatonakarattya, mely közigazgatásilag Balatonkeneséhez tartozik. Az üdülőtelep közepén hatalmas, kiszáradt, végső pusztulásra váró szilfa állt, melyet a környékbeliek Rákóczi fa néven emlegetnek.

Balatonkenese mai összetett nevét a Budapest-Tapolca vasútvonal megnyitása évében, 1909-ben nyerte. Addig - több mint kilenc évszázadon keresztül - a község helységnevét Kenese, vagy ahhoz hasonló szó jelentette." (Dr.Kis András: Az 1000 éves Kenese c. könyvéből. A könyv 1987-ben íródott és 1990-ben került kiadásra.)

Balatonkenese 1971. április 25-től a nagyközségi címet visel.

A község közigazgatási bel- és külterülete összesen 6537 ha. A község állandó lakosainak száma évről-évre stagnál.

A község 1990-ben ünnepelte írott történelmének 1000 éves évfordulóját, s ez a jubileum egybeesett az új önkormányzati rendszer létrejöttével.

Az első szabad helyhatósági választás során a választópolgárok 11 fős képviselő-testületet választottak a polgármesterrel együtt. Az Ötv. módosítását követően az 1994. évi második választás során a képviselő-testület 11 fő tagból + a polgármesterből tevődik össze.

Balatonkenese olyan történelmi múlttal rendelkezik, amellyel hazánkban nem sok helység büszkélkedhet. Mindez arra kell, hogy kötelezze az Önkormányzatot, hogy a hagyományokat ápolva és tiszteletben tartva, minden létező és kiaknázható energiát a község folyamatos fejlődésére, az infrastruktúra további kiépítésére és a lakosság életszínvonalának szinten tartására, illetve emelésére fordítson.

Az Önkormányzat feladat-és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratot, megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Székhelye: 8174 Balatonkenese, Béri-Balogh Ádám tér 1.
- (3) A hivatal megnevezése: Balatonkenese Nagyközség Polgármesteri Hivatala
- (4) Balatonkenese Nagyközség Polgármesteri Hivatala Küngös községben „Balatonkenese Polgármesteri Hivatal Küngösi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet valamennyi küngösi hatósági és pénzügyek helyben történő intézése céljából.

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló, a pecsét.
- (2) Az önkormányzat címere: egy háromszögletű, ún. gótikus pajzs, melynek ezüst háttérén zöld halmon karó körül indázó termő szőlő látható. A háttér ezüst máza a község legnagyobb táji egységére, a Balatonra utal, míg a zöld a község termőterületeire és ezen keresztül magára a településre.
- (3) Az önkormányzat zászlaja: Balatonkenese község zászlóján a címer domináns színei jelennek meg a vexiológia szabályai szerint, mely kétsávós zöld-ezüst, rúd felőli egyharmadának metszéspontjában helyezkedik el a községi címer.
- (4) Az önkormányzati címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (5) Az önkormányzat pecsétje: a település címerével ellátott körpecsét, melynek körívén a felirat: Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata.
- (6) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a körívén pedig a következő felirat:
 - Balatonkenese Nagyközség Polgármestere
 - Balatonkenese Nagyközség Jegyzője.

3.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja a Balatonkenesei Hírlap.
- (2) A kiadvány megjelenése: minden hónap 15. napjáig.
- (3) A kiadvány térítésmentességéről vagy értékesítési áráról a testület évente, a költségvetésének elfogadásával egyidejűleg dönt.
- (4) A hivatalos lapra térítésmentesen jogosultak a (3) bekezdésben foglalt döntéstől függetlenül:
 - az intézményvezetők
 - a képviselők
 - a részönkormányzati testületi tagok
 - a bizottsági tagok
 - a testvér település
 - a körjegyzőségi település polgármestere.
- (5) Az önkormányzat internetes honlapja: www.balatonkenese.hu
- (6) A község sajátos ünnepei:
 - Béke napja
 - Szüreti vigadalom
 - Majális
 - Községi karácsony
 - Balatonakarattyai búcsú
 - Tátorján Fesztivál
 - Balatoni Kapunyitó.

A helyi önkormányzás általános szabályai Az önkormányzati jogok

4.§

- (1) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat.
Ennek formái:
 - a./ az önkormányzat maga is közvetlenül részt vesz a vállalkozásban,
 - b./ a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlan-értékesítéssel) vállalkozásélénkítő, piaccgazdaság-barát környezetet teremt.
- (2) Az önkormányzat a kölcsönös érdekek alapján együttműködik más önkormányzatokkal, ennek érdekében velük társulások létrehozására törekszik.
- (3) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a németországi Tutzing településsel. A kapcsolattartás tartalmát és formáját az együttműködési megállapodás rögzíti.
- (4) A település baráti, kulturális kapcsolatot tart a szlovákiai (felvidéki) Nagyker és a romániai (erdélyi) Inaktelke településsel.

II. Fejezet

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT

A települési önkormányzat feladata, hatásköre

5.§

- (1) A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- (2) Az önként vállalt feladatokat az önkormányzat esetenként, az éves költségvetési rendeletében - a pénzügyi fedezet biztosításával egyidejűleg - határozza meg.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglalt feladatait akként látja el, hogy működése során kifejezésre juttatja a helyi közakaratot, s demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve intézi a közügyeket.

6.§

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően, és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Ötv. 10.§-ában megállapított hatáskörök.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a településrészi önkormányzati testületre és a bizottságaira ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlóit évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek e tevékenységükről.
Az átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságának vagy a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Az alakuló ülés

7.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő.
- (2) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő, mint korelnök vezeti. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze.

- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a választás eredményéről és a polgármesternek, illetve a képviselőknek kiadja a megbízólevelet.
- (4) A megbízólevelet átvett képviselők és a polgármester a törvényben előírt ünnepélyes esküt tesz le, és aláírják az eskü szövegét.
Az eskü szövege: „Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek, az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom, az állami és szolgálati titkot megőrzöm, megbízatásomhoz híven, pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint, minden igyekezetemmel Balatonkenese Nagyközség javát szolgálom.”
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésen megállapítja a polgármester illetményét, egyéb juttatásait (1994. évi LXVI. törvény 3.§ (2) bekezdés), megválasztja az alpolgármestert, megállapítja az alpolgármester tiszteletdíját, továbbá bizottságokat választ.

8.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább tíz ülést tart. Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának, illetve a településrészi önkormányzatnak az indítványára.
- (2) A képviselő-testület évente két alkalommal - munkaterve szerint - Balatonakarattya községrészben kihelyezett ülést tart.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha döntenie kell a hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyben.

Gazdasági program, munkaterv

9.§

- (1) A képviselő-testület gazdasági programja a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.
- (2) Az önkormányzat gazdasági programját a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a megelőző gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül felülvizsgálja, legalább a ciklusidő végéig kiegészíti, illetve módosítja.
- (3) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.
A munkaterv tervezetének előkészítéséért a polgármester felelős, azt az év első képviselő-testületi ülése elé terjeszti.
A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, helyét;
 - a megtárgyalásra kerülő fő napirendeket;
 - a napirendi pontok előadóit;
 - azon témák meghatározását, melyet önkormányzati bizottság, településrészi önkormányzat nyújt be, illetőleg részt vesz azok előkészítésében;
 - egyes napirendeknél annak megjelölését, hogy mely esetben kell előzetesen lakossági fórumot tartani, illetve közmeghallgatást szervezni.
- (4) A munkaterv tervezetének összeállításához a polgármester a./ javaslatot kér:
 - valamennyi települési képviselőtől,
 - a részönkormányzat testületétől,

- az önkormányzati bizottságoktól,
 - a jegyzőtől,
 - az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézmények vezetőitől.
- b./ javaslatot kérhet:
- a helyben működő pártok, egyesületek, szervezetek vezetőitől,
 - a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől,
 - a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetek vezetőitől,
 - az egyházak vezetőitől.
- (5) A polgármester gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület, az önkormányzati bizottságok és a Településrészi Önkormányzati Testület munkatervei között összhang legyen.
- (6) A képviselő-testület munkatervét az önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni.

Előterjesztések

10.§

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek döntést igénylő (rendelet-tervezet, határozati javaslat), illetve tájékoztató jellegű anyagok.
- (2) Az előterjesztés írásban, vagy szóban történhet.
- (3) Előterjesztés benyújtására a polgármester, a bizottságok, településrészi önkormányzat, bármely képviselő, illetve a jegyző jogosult. A képviselő-testület más természetes vagy jogi személyt is felkérhet, illetve feljogosíthat előterjesztés benyújtására.
- (4) Írásos előterjesztést kell készíteni: a rendelet-tervezetekről, az át nem ruházható hatáskörű ügyekről, az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekről, a Ptk-ból eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekről.
- (5) Bizottság, településrészi önkormányzati testület állásfoglalása nélkül nem terjeszthető a képviselő-testület elé az előterjesztés, melynek bizottsági, településrészi önkormányzati testületi megtárgyalását a képviselő-testület munkaterve előírja.
- (6) Az írásos előterjesztéseknek tartalmaznia kell:
- az előterjesztés címét, tárgyát,
 - a tárgykör bemutatását, előzményeit (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményét),
 - lehetőség szerint a tárgykört rendező jogszabályokat,
 - az előkészítésben részt vevő szervek nevét, véleményét, az előkészítés során elhangzott, de határozati javaslatnál figyelembe nem vett eltérő véleményeket,
 - mindazon körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, melyek lehetővé teszik megalapozott döntés meghozatalát,
 - egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot a végrehajtásért felelős megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (7) Az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz leadni, aki azokat törvényességi szempontból felülvizsgálja.
- (8) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását. Az így készített előterjesztésre is alkalmazni kell a (6) bekezdésben meghatározott előírásokat.

Sürgősségi indítvány

11.§

- (1) *A polgármester, a bizottság, a településrészi önkormányzat, a képviselő és a jegyző javaslatot tehet a képviselő-testületnek előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására. A sürgösségi javaslatot indokolni kell.*
A sürgösségi indítvány esetében a 10.§ (6) bekezdésében foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (2) A sürgösségi indítványt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet írásban benyújtani.
- (3) Sürgösségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely a meghívóban nem szerepel, vagy az ülés előtt az illetékes bizottság, településrészi önkormányzat indítvány hiányában nem tárgyalta.
- (4) A sürgösségi indítvány tárgyalásáról a képviselő-testület a napirend megállapításával egyidejűleg dönt. Vita esetén - ha azt a képviselő-testület bármely tagja kéri - önálló szavazással határoz a testület.
- (5) A sürgösség elfogadása esetén az indítványt tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a képviselő-testület dönt.

A képviselő-testület összehívása

12.§

- (1) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja a képviselő-testület üléseit. A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására a Pénzügyi Bizottság elnöke jogosult.
- (2) A képviselő-testület a polgármester kezdeményezésére, illetve a képviselők egynegyedének, valamely bizottság, vagy településrészi önkormányzati testület írásbeli indítványára rendkívüli ülést tart. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás indokát és az ülés javasolt időpontját. Ha az indítvány a fenti feltételeknek megfelel, a polgármester köteles az ülést 15 napon belül összehívni. A rendkívüli ülés helyének és időpontjának lehetőség szerint igazodnia kell a rendes ülés szabályaihoz.

13.§

- (1) A meghívó kiküldése és az ülés tárgyalási anyagának összeállítása, illetőleg az összeállításban való közreműködés a jegyző feladata.
- (2) A meghívót a napirendi javaslatok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők és meghívottak legalább az ülés előtt öt nappal megkapják. Az állandó meghívottak nevét a 3. számú függelék tartalmazza.
- (3) Rendkívüli ülésre szóló meghívót 2 nappal, a sürgős, halasztást nem tűró esetekben a meghívást legalább az ülést megelőző 24 órán belül kell kézbesíteni, az összehívás okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (4) A képviselő-testületi ülés meghívóját a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a 4. számú függelékben rögzített helyeken kell kifüggeszteni.
- (5) A meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét és időpontját,
 - a fő napirendeket és az előterjesztő nevét,
 - a kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

- (6) A képviselőknek szóló meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket és a határozati javaslatokat. Az állandó meghívottak kérésére az ülés meghívójához számukra utólagosan, soron kívül meg kell küldeni az általuk kért előterjesztéseket.

14.§

- (1) A képviselő-testület üléseire a napirend és a feladatkörükkel kapcsolatos napirend előterjesztésének megküldésével tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a./ a részönkormányzati testületnek és a bizottságoknak a nem képviselő bizottsági tagjait;
 - b./ a helyben működő és bejegyzett pártok, továbbá egyesületek, és civil szervezetek vezetőit;
 - c./ az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - d./ a napirendi pontok előadóit;
 - e./ azon szervezetek vezetőit, amelyekkel a testület együttműködési megállapodást kötött;
 - f./ az egyházak vezetőit;
 - g./ a Polgármesteri Hivatal vezető munkatársait.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek feladatkörükkel kapcsolatos napirendhez hozzászólhatnak, azonban szavazati joggal nem rendelkeznek.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek az egyéb előterjesztések írásos anyagába a jegyzőnél tekinthetnek be, melyekről a jegyző engedélyével saját költségükön másolatot készíthetnek.
- (4) A zárt ülés anyagát a következő személyek kapják meg:
- a./ polgármester, alpolgármester,
 - b./ települési képviselők,
 - c./ jegyző,
 - d./ a napirend előterjesztője,
 - e./ a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős személy,
 - f./ akit a polgármester az előterjesztés tárgyalására meghívott.
- (5) A zárt ülésre kerülő előterjesztés csak annyi példányban sokszorosítható, hogy a jegyzőkönyv mellékletén kívül a (4) bekezdésben felsoroltak egy példányt kaphassanak.

A képviselő-testület ülése

15.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület
- a./ zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor,
 - b./ zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) Zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.
- (5) A zárt ülés megtartásáról a képviselő-testület mindig egyidejűleg határoz, ha arra - amennyiben nyilvános ülés is volt - a nyilvános ülés berekesztését követően kerül sor.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melybe csak a képviselők, tárgyban közvetlenül érdekelt, vagy hivatalos megbízottja, a polgármester és a jegyző tekinthetnek bele.
- (7) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

16.§

A képviselő-testület ülését a polgármester, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke vezeti.

17.§

- (1) A képviselő-testület ülését levezető elnök feladatai a következők:
 - a./ a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b./ napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - c./ az ülés jellegének (nyilvános/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
 - d./ napirendenként:
 - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való felvetése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
 - e./ a rend fenntartása,
 - f./ ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - g./ időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - h./ tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzat önkormányzati döntésekről,
 - i./ az ülés bezárása,
 - j./ tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét, kivéve a bizottság elnöke által a bizottság nevében, a településrészi önkormányzat vezetője a településrészi önkormányzat nevében benyújtott előterjesztéseket. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A polgármester további feladatai az ülés vezetésével kapcsolatban:
 - a./ az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület,

- b./ a tanácskozás rendjének fenntartása, melynek során figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- c./ rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (4) A szavazás előtt a polgármester köteles a jegyzőnek szót adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

Képviselői önálló indítvány

18.§

- (1) A napirendre felvett ügyekkel össze nem függő önálló indítványt tehetnek írásban a képviselők a polgármester felé a rendes ülést megelőzően legalább 5 nappal.
- (2) A polgármester az önálló indítványt a képviselő-testület ülésén napirendi pontként javasolhatja. Ennek hiányában az önálló indítvány benyújtásáról a testületet tájékoztatja, és az elutasítást megindokolja.
- (3) A tájékoztató alapján - ha az indítványozó képviselő azt kéri - a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt a napirendre vétel kérdésében.

Vita

19.§

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
- (2) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban legfeljebb 3 perc időtartamú kiegészítést tehet.
- (3) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre ő köteles válaszolni.
- (4) A hozzászólásokra - a feltett kérdésekre adott választ követően - az alábbi sorrendben kerülhet sor:
 - először a településrészi önkormányzati testület vezetője és a bizottsági elnökök legfeljebb 5 percben mondhatják el véleményüket az adott tárgyban, majd a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak szólalhatnak fel;
 - az egyéb jelenlévők kérdéseiket és hozzászólásaikat akkor mondhatják el, ha a polgármestertől szót kaptak, napirendenként 1 alkalommal és legfeljebb 1 perc időtartammal.
- (5) A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót.
- (6) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet, amely esetenként a 2 percet nem haladhatja meg.
- (7) A részönkormányzati testület és az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is indokoló - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (8) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (9) A polgármester a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik, vagy a testület - egyszerű szótöbbséggel - a vita folytatását

szükségtelennek tartja. A parttalanná vált vita lezárására a polgármester és bármely képviselő tehet javaslatot.

- (10) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

20.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen a napirend tárgyalása után fontos és közérdekű kérdésben bármely képviselő szót kérhet, kérésekor jeleznie kell felszólalásának tárgyát.
- (2) A felszólalás engedélyezése a képviselő-testület jogköre.
- (3) A felszólalás időtartama maximum 2 perc. A felszólalásról vitát nyitni, annak tárgyában határozatot hozni nem lehet.

21.§

A képviselő-testület ülése legfeljebb 22 óráig tarthat. Ha valamennyi napirendet - időhiány miatt - a testület nem tárgyalja meg, azt a következő rendes ülésen kell napirendre tűzni, illetve - ha a napirend jellege miatt ez szükséges - a polgármester azonnal bejelenti, hogy a rendkívüli ülést mikorra hívja össze.

Határozathozatal, szavazás rendje

22.§

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a települési képviselőknek több mint a fele, azaz 7 fő jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozathozatal szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének, azaz 7 főnek a szavazata szükséges. Minősített többség kell:
- a./ rendeletalkotáshoz (Ötv. 10.§ (1) bek. a./ pont),
 - b./ a képviselő-testület szervezetének kialakításához, működésének meghatározásához, továbbá törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz (Ötv. 10.§ (1) bek. b./ pont),,
 - c./ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv. 10.§ (1) bek. e./ pont),
 - d./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás (Ötv. 10.§ (1) bek. f./ pont),
 - e./ intézmény alapításához (átszervezéséhez, megszüntetéséhez) (Ötv. 10.§ (1) bek. g./ pont),
 - f./ az Ötv.12.§ (4) bek. b./ pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - g./ a képviselő kizárásához (Ötv. 14.§ (2) bek.),
 - h./ bizottsági tag kizárásához,
 - i./ a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti felosztatásához (Ötv. 18.§ (3) bek.),
 - j./ polgármester elleni kereset benyújtásához (Ötv. 33/C.§ (1) bek.),
 - k./ a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - l./ hitelfelvétel, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékestése esetén.

- (4) Szavazategyenlőség kialakulása, vagy a szavazás körülményeinek vitatása esetén a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a szavazást egy esetben meg lehet ismételni. Amennyiben az ismételt szavazás alkalmával is szavazategyenlőség alakul ki, úgy a kérdést – megfelelő előkészítés és egyeztetés után – a következő ülésen kell újra előterjeszteni.
- (5) Ha a testületi ülést határozatképtelenség miatt el kell napolni, a polgármester köteles azt 8 napon belül újra összehívni.

23.§

- (1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart.
- (3) Ha a törvény lehetővé teszi a polgármester titkos szavazást rendelhet el valamely települési képviselő javaslatára.
- (4) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 tagú bizottság gondoskodik. Tagjait - a polgármester javaslatára - a képviselő-testület választja meg tagjai közül. A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéhez csatolni kell.
- (5) Ha az első körben nem születik eredmény, azonnal ismételt szavazásra kerül sor. Ha az ismételt szavazás sem hoz eredményt, a képviselő-testületi ülés végén újabb fordulóra kerül sor. Ennek eredménytelensége esetén a döntés a következő ülésre halasztódik, amennyiben erről törvény másként nem rendelkezik.
- (6) Amennyiben a titkos szavazás több személy, pályázat közötti választásról szól, s nem születik eredmény, a második fordulóban több jelölt esetén a három legtöbb szavazatot kapott pályázó - pályázat - vesz részt. Ismételt eredménytelenség esetén azonnal harmadik fordulóra kerül sor, ahol a második fordulóban a két legtöbb szavazatot elért pályázó, pályázat vesz részt.
- (7) Amennyiben a harmadik szavazás is eredménytelen, a következő ülésen a szavazást valamennyi pályázó, pályázat vonatkozásában újra kell kezdeni, s ha a (5)-(6) bekezdésben foglaltak szerinti eredménytelenség következik be, új pályázatot kell kiírni.
- (8) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetben név szerinti szavazást rendel el.
- (9) Név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (10) A testület - a szavazati arány rögzítésével - határozat nélkül dönt:
 - a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról;
 - informális jelentés tudomásulvételéről;
 - interpellációra adott válasz elfogadásáról.

24.§

- (1) A képviselő-testület által hozott határozatokat minden évben folyamatos sorszámozással kell ellátni.
- (2) A határozatok jelölése: sorszám/év (hó,nap) Képviselő-testületi határozat.

- (3) A bizottsági határozatok és a településrészi önkormányzat határozatai jelölése a (2) bekezdés szerint történik azzal az eltéréssel, hogy a számokkal történt jelölés után a bizottság (rövidített) megjelölése következik.
- (4) A határozat tartalmazza a testület/bizottság döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (5) A határozatok külön nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
- (6) A határozatokat az abban megjelölt határidőig, de legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

Az önkormányzati rendeletalkotás 25.§

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendeletalkotásra vonatkozó részletes szabályok:
 - a./ a rendeletalkotás kezdeményezése:
 - képviselő-testület tagjai,
 - képviselő-testület bizottságai,
 - részönkormányzat testülete,
 - polgármester,
 - jegyző.
 - b./ a rendelet-tervezet elkészítésének főbb elvei:
 - a kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani,
 - a rendelet-tervezetet általában a jegyző készíti el, de előkészítésében részt vesznek a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai.
 - a képviselő-testület annak előkészítésével esetenként megbízhatja a tárgykör szerint illetékes bizottságot, esetenként ad hoc bizottságot, de a törvényesség érvényesítése ebben az esetben is a jegyző feladata,
 - szükség esetén a képviselő-testület más szakértőt is felkérhet.
 - c./ a tervezetet véleményezik:
 - a tárgykör szerint érintett szervek, szakemberek,
 - az érintett szakigazgatási szervek és hatóságok,
 - a lakosság a közszemlére tétel eredményeként.
- (3) A rendelet-tervezetet írásos indokolással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni.
- (4) A lakosság széles körét közvetlenül érintő rendelet-tervezet kapcsán társadalmi vitát kell rendezni. Ennek főbb fóruma: közmeghallgatás.
- (5) Az önkormányzati rendelet jelölése évenként kezdődő sorszámmal és ehhez törve az évszámmal, majd zárójelben a kihirdetés idejével (hó, nap) történik. (Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év (hó,nap) rendelete.)
- (6) Az önkormányzat rendeletének kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, melynek módja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való közzététel. A lakosság jobb tájékoztatása érdekében azonban célszerű a rendeleteknek a balatonkenesei és balatonakarattyai könyvtárban való közzététele is. A rendeleteket a település honlapján közzé kell tenni.
- (7) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét a hivatalban naprakész állapotban vezetni.
- (8) Az önkormányzati rendeletek hatályosságáról való gondoskodás a jegyző feladata. Ennek kapcsán köteles jogszabályi változás esetén jelezni a képviselő-testület felé a módosítás szükségességét.

Kérdés, interpelláció

26.§

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési és végrehajtási jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A képviselők az ülés végén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a részönkormányzati testület vezetőjéhez, a bizottsági elnökökhöz, a jegyzőhöz kérdést intézhetnek, illetve interpellációt terjeszhetnek elő önkormányzati hatáskörbe tartozó kérdésekben
- (3) Az interpellációt írásban, legkésőbb az ülés előtt 5 nappal a polgármesternek kell benyújtani.
- (4) Az interpellációra és kérdésekre - ha nem lehetséges az ülésen - 15 napon belül írásban kell válaszolni. A választ minden képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, majd elfogadásáról - vita nélkül a képviselő- testület dönt.
- (6) Ha a testület a választ nem fogadja el, az ügyet határidőtűzéssel - és ha szükséges, iránymutatással - vizsgálatra kiadja az illetékes bizottságnak
- (7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

Az együttes testületi ülés

27.§

- (1) A körjegyzőség önkormányzatai a körjegyzőség éves költségvetési hozzájárulásának megállapításakor együttes ülést tartanak.
- (2) A képviselő-testület más önkormányzat képviselő testületével együttes ülést tarthat. Az együttes ülést az érintett polgármesterek közösen hívják össze.
- (3) Az együttes testületi ülésen a házigazda önkormányzat polgármestere elnököl, s a házigazda önkormányzat szervezeti és működési szabályzata alkalmazandó, kivéve, ha annak szabályai jelen § anyagi jogi rendelkezéseivel ellentétesek. Ugyancsak a házigazda önkormányzat gondoskodik az ülés technikai feltételeiről és a jegyzőkönyvvezetésről.
- (4) Ha az együttes ülést semleges helyen tartják, az alkalmazandó szabályokról helyben kell dönteni. Ugyancsak helyben kell dönteni, ha az érintett önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak rendelkezései tartalmilag eltérőek.
- (5) Az együttes ülés határozatképes, ha az érintett testületek külön-külön határozatképesek. Az érvényes döntéshez ugyancsak az szükséges, hogy a kellő többség testületenként külön is meglegyen.
- (6) Az együttes ülésen a testületek külön-külön és együttesen is hozhatnak döntéseket. Külön döntések esetén a rendeletek, illetve határozatok számozása folyamatosan, az általános szabályok szerint történik. Együttes rendelet, illetve határozat alkotása esetén 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell a döntést ellátni, s az érintett önkormányzatokat, s az együtteséget is fel kell tüntetni. (1/2007.(IV.1) Balatonkenese – Küngös együttes határozat.) A sorszámozást annyiszor kell újra kezdeni, ahány testülettel tart külön együttes ülést a Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata.

A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről az Ötv. 17.§ (1) és (2) bekezdésében írt feltételeknek megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell: a meghívót, az előterjesztések egy-egy példányát, valamint az eredeti jegyzőkönyvhöz a jelenléti ívet.
- (3) A jegyzőkönyv 4 példányban készül. Ezek közül:
 - a jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékletekkel együtt - a jegyző kezeli;
 - egy másolati példányt - mellékletekkel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek (közigazgatási hivatal).
 - egy-egy másolati példányt a balatonkenesei és balatonakarattyai könyvtárban kell a nyilvánosság számára biztosítani.
- (4) A jegyzőkönyv és mellékletei átfogó kezeléséről, évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalban – a zárt ülés kivételével – a hivatalos idő alatt a választópolgárok megtekinthetik.

IV. fejezet **A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ**

29.§

- (1) A települési képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.
- (2) A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A települési képviselő jogai különösen:
 - a./ a képviselő-testület ülésein a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
 - b./ Kérésére a írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben,
 - c./ Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését, (Ötv. 19.§ (2) bek. c) pont)
 - d./ Megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet.
 - e./ A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést,
 - f./ Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését.
- (4) A települési képviselő kötelezettségei:
 - a./ köteles részt venni a képviselő-testület munkájában (Ötv.19.§.(2) bek. f./ pont),
 - b./ kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű intézkedésekről,
 - c./ lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - d./ képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - e./ felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban,

- f./ a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti- és magántitok megőrzése, amely titoktartási kötelezettsége a megbízatása lejárta után is fennáll,
- g./ az önkormányzati választást követően, a megbízólevél átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni (2000. évi XCVI. tv.)
- (5) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.
- (6) A települési képviselők járandóságait külön önkormányzati rendelet szabályozza.

V. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

30.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) *A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét - az önkormányzati képviselők közül kell választani. Megválasztásukra a polgármester tesz javaslatot. Egy képviselő több bizottságnak is tagja lehet. A polgármester, az alpolgármester és a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.*
- (3) A bizottság nem képviselő tagját a bizottság és a polgármester együttes javaslata alapján a képviselő-testület választja meg. A bizottság nem képviselő tagjai az SZMSZ 7.§ (4) bekezdése szerint a képviselő-testület előtt esküt tesznek.
- (4) A bizottság tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- (5) A bizottság működési szabályait – a jogszabály keretei között – saját maga állapítja meg. Az ügyrendet a bizottság megalakulását követő két hónapon belül kell elkészíteni. Az ügyrendben szabályozni kell az elnök helyettesítésének ellátását is.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetében a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többségű szavazással dönt.

31.§

- (1) A Képviselő-testület állandó jelleggel az alábbi bizottságokat hozza létre és létszámukat a következőkben állapítja meg:
- | | |
|--|-------|
| - Pénzügyi Bizottság (PüB) | 7 fő |
| - Egészségügyi és Szociálpolitikai Bizottság (SzocB.) | 5 fő |
| - Kulturális, Oktatási, Sport és Idegenforgalmi Bizottság (KuB.) | 5 fő. |

32.§

- (1) A képviselő-testület egy-egy konkrétan meghatározott feladat ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot választhat.
- (2) *Az ideiglenes bizottság személyi összetételére a 30.§ (2) bekezdésében foglaltak az irányadók.*
- (3) Az ideiglenes bizottság alakításáról rendelkező határozatnak tartalmaznia kell:
- a./ a bizottság alakításának célját és konkrét feladatát;
 - b./ az elnök és a bizottsági tagok nevét;
 - c./ a feladat elvégzésére megállapított határidőt, vagy feltételt.

- (4) **Az ideiglenes bizottság választásához, feladatának megállapításához, megbízatásának meghosszabbításához, valamint feladatának végrehajtását megelőzően történő megszüntetéséhez minősített többségű döntés szükséges.**
- (5) Az ideiglenes bizottság működésének belső szabályait – figyelemmel az Ötv-ben és az SZMSZ-ben foglalt rendelkezésekre – első (alakuló) ülésén állapítja meg.
- (6) Az ideiglenes bizottság feladatának elvégzése után munkájáról köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása a beszámoló elfogadásával szűnik meg.

Az állandó bizottságok állandó feladat- és hatásköre

33.§

- (1) Az állandó bizottság általános feladatai:
 - a./ feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
 - b./ szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseit,
 - c./ elkészíti azokat az előterjesztéseket, amelyek képviselő-testület elé terjesztésére a testülettől megbízást kapott,
 - d./ kialakítja állásfoglalását a képviselő-testület által meghatározott előterjesztések esetében,
 - e./ dönt a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörbe tartozó ügyekben,
 - f./ feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntés-előkészítő, illetőleg végrehajtó munkáját,
 - g./ közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében,
 - h./ előzetesen véleményezi az éves költségvetésről szóló koncepciót és a rendeletervezetet, valamint a zárszámadásról szóló rendeletervezetet,
 - i./ beszámoltatja az önkormányzat felügyelet alá tartozó és szakterületéhez tartozó intézményeket, gazdasági szerveket, javaslatot tesz: létesítéssel, átalakítással, megszüntetéssel, átvétellel, ellátottsággal kapcsolatos testületi döntésre, vezetői pályázatok elbírálására,
- (2) A bizottságok munkáját a képviselő-testület hivatala minden tekintetben segíti. A jegyző minden bizottság mellé jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki, aki gondoskodik a bizottsági ülés előkészítéséről, a bizottsági ülés jegyzőkönyvvezetéséről.
- (3) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (4) Amennyiben a bizottság érdemi döntést hozott, a jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek (közigazgatási hivatal).
- (5) A jegyző a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét a bizottsági ülés jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.
- (6) A jegyzőkönyv és mellékletei átfogó kezeléséről jegyző gondoskodik.
- (7) Az egyes bizottságok részletes feladatait és képviselő-testület által az egyes bizottságokra az átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (8) A bizottság az átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről évente számol be a képviselő-testületnek.

VI. Fejezet

TELEPÜLÉSRÉSZI ÖNKORMÁNYZAT

34.§

- (1) A képviselő-testület - szervezeti és működési szabályzatában - településrészi önkormányzatot hozhat létre települési képviselőkkel, más választópolgárokból. A településrészi önkormányzati testület vezetője települési képviselő. (Ötv.28.§ (1) bek.)
- (2) A képviselő-testület a településrész lakóhelyi közösségének - kezdeményezésére - kizárólag a településrészt érintő ügyekben önkormányzati jogokat adhat. Nem tagadhatja meg a kizárólag településrészt érintő hatáskör átruházását:
 - a./ az egyesítéssel létrejött településrésztől;
 - b./ a külterületi lakott helytől;
 - c./ az olyan üdülőterülettől, amelynek népessége eléri a település állandó lakosságának egynegyedét. (Ötv. 55.§)
- (3) A településrészi önkormányzat létrehozását kezdeményezheti:
 - bármely települési képviselő;
 - a polgármester;
 - a lakosság és üdülőtulajdonosok településrészi gyűlésén vagy falugyűlésén megjelent választópolgárok 10 %-a;
 - a településrészen működő bejegyzett civil szervezetek, egyesületek vezető testülete;
 - olyan írásos beadvány, amelyet legalább 200 érdekelt lakos vagy üdülőtulajdonos aláírt.
- (4) A településrészi önkormányzat létrehozására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a képviselő-testület legközelebbi ülésén erről tájékoztatást ad. A képviselő-testület a javaslatról - a kezdeményezés napirendre tűzéséről - minősített többséggel dönt.
- (5) A településrészi önkormányzati testület létszámát a képviselő-testület állapítja meg. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a részönkormányzati testület vezetője, tagja.
- (6) A településrészi önkormányzat testületének vezetőjére és tagjaira javaslatot tehet:
 - bármely települési képviselő;
 - a polgármester;
 - a lakosság és üdülőtulajdonosok településrészi gyűlésén vagy falugyűlésén megjelentek 20 %-a;
 - a településrészen működő bejegyzett civil szervezetek, egyesületek vezető testülete.
- (7) Jelöltként olyan választópolgár javasolható, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Magyarországon van és rendelkezik választójogosultsággal.
- (8) A javasolt jelöltek választójogosultságát a jegyző ellenőrzi.
- (9) Jelölt az lesz, akit a (6) bekezdésben foglaltak szerint javasoltak, megfelel a (7) bekezdésben foglalt feltételeknek és a jelölését elfogadta.

35.§

- (1) A képviselő-testület a település történetileg elkülönült része, sajátos arculata, valamint a településrészen élő, ott érdekelt lakosság, valamint üdülőtulajdonosok önkormányzati érdeket is szolgáló önszerveződő képességének megerősítése céljából létrehozta Balatonkenese Nagyközség Balatonakarattyai Településrészi Önkormányzatát (a továbbiakban: BTÖ).
- (2) A BTÖ testületként működő szervezete a Balatonakarattya Településrészi Önkormányzati Testület (a továbbiakban: TÖT).
Székhelye: Balatonakarattya, Iskola utca 7.

- (3) A BTÖ illetékességi területe megegyezik Balatonkenese nagyközség 4. sz. Szavazóköréhez tartozó területtel, amely e rendelet 2. szám melléklete.
- (4) A településrészi önkormányzati testület tagjainak száma 5 fő.
- (5) A TÖT vezetőjét és tagjait a jelöltek közül a képviselő-testület titkos szavazással választja meg a 23.§-ban foglalt szabályok értelemszerű alkalmazásával.
- (6) Külön-külön szavazólap szolgál a TÖT vezetőjének és tagjainak megválasztására. A szavazólapok valamennyi jelölt nevét a magyar ABC sorrendjében tartalmazzák. Egy vezetőre és négy tagra lehet szavazni.
- (7) A TÖT vezetőjére vonatkozó eredménytelen szavazást követően azonnal – legfeljebb két alkalommal – ismételt szavazásra kerül sor. A második szavazáson a három legtöbb szavazatot, a harmadik szavazáson a második fordulóban két legtöbb szavazatot elért jelölt vehet részt. Amennyiben a harmadik szavazás is eredménytelen, a következő rendes ülésen a szavazást valamennyi jelölt vonatkozásában újra kell kezdeni. Ismételt eredménytelenség esetén új jelölési eljárást kell kezdeményezni.
- (8) A TÖT tagjaira vonatkozó eredménytelen vagy részben eredménytelen szavazást követően azonnal – legfeljebb két alkalommal – ismételt szavazásra kerül sor. A második és harmadik szavazáson a minősített többséget megszerzett jelöltek már nem vesznek részt, s ennek megfelelően csökken a megválasztható személyek száma is. Amennyiben a harmadik szavazás is eredménytelen, a következő rendes ülésen a szavazást valamennyi jelölt vonatkozásában újra kell kezdeni. Ismételt eredménytelenség esetén új jelölési eljárást kell kezdeményezni.
- (9) Az lesz a településrészi önkormányzati testület vezetője, illetve tagja, aki - a megválasztható tagok számát tekintve - a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Azonos szavazatszámot elért jelöltek között sorsolással kell a sorrendet eldönteni.
- (10) Amennyiben a megválasztott vezető vagy tag megbízatása a választási ciklus tartama alatt megszűnik, helyébe a 34-35.§-ban foglaltaknak megfelelően új tagot kell választani.
- (11) A szavazás technikai feltételeinek biztosításáról, a szavazatszámoló bizottság felállításáról, szabályszerű működéséről és a szavazással kapcsolatos mindennemű adminisztratív feladat elvégzéséről a jegyző gondoskodik.
- (12) A TÖT vezetője és tagjai önkormányzati bizottságban betöltött tisztségüket megtarthatják.
- (13) A TÖT képviselő és nem képviselő tagjainak jogai egyenlők.
- (14) A TÖT belső működési szabályait - az Ötv. és jelen SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.
- (15) A TÖT működésére az SZMSZ bizottságokra vonatkozó V. fejezetében foglalt rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
- (16) A TÖT tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a Képviselő-testület és az önkormányzati bizottságok ülésein.
- (17) A TÖT ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző a képviselő-testület hivatalán keresztül gondoskodik.
- (18) A képviselő-testület a részönkormányzat testületének a településrészt érintő hatásköreit az SZMSZ 1. számú mellékletében foglaltak szerint ruházza fel.
- (19) A képviselő-testület meghatározott ügyekben egyetértési, illetve véleményezési jogot biztosít a részönkormányzat testületének, melyet e rendelet 1. számú melléklete tartalmaz.
- (20) A képviselő-testület a településrészi önkormányzatra ruházott hatásköröket módosíthatja, azokat visszavonhatja, ha a TÖT működésében súlyos zavarokat észlel.
- (21) A képviselő-testület felülvizsgálhatja a TÖT döntéseit:
 - a települési képviselők bármelyikének kezdeményezésére;

- az Ötv.25.§ (2) bekezdése szerinti polgármesteri felfüggesztő döntés alapján;
 - önkormányzati bizottság indítványára.
- (22) Amennyiben valamely képviselő-testületi döntés elfogadásához a TÖT egyetértése szükséges, és azt nem adja meg, a képviselő-testület 8 napon belül újra tárgyalja a kérdést, és egyetértés hiányában is döntést hozhat, ha a döntés elmaradása mulasztásos törvénysértést eredményezne, vagy erősen sértené az önkormányzat érdekeit, a gazdálkodás stabilitását.
- (23) A képviselő-testület éves költségvetésében, előirányzatonként elkülönítve határozza meg azt az összeget, amelyet a településrészi önkormányzat hatáskörei ellátásához felhasználhat. A TÖT a keret felhasználásával kapcsolatos döntés meghozatalára jogosult, a könyvelési, számviteli feladatok ellátása továbbra is a pénzügyi szabályzatokban foglaltak szerint történik.
- (24) A képviselő-testület a településrészi önkormányzatot megszünteti, ha annak működése nem felel meg az Ötv-ben és az SZMSZ-ben előírtaknak, ha rendszeresen nem ülésezik vagy sorozatosan törvénysértő döntéseket hoz. A döntéséhez minősített többség szükséges.
- (25) A TÖT minősített többségű szavazással kimondhatja megszűnését.

VII. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ

A polgármester

36.§

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény, továbbá a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a Balatonkenese Nagyközség Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők munkavégzéséről, munka- és pihenőidejéről, jutalmazásáról és egyéb juttatásáról szóló Egységes Közszolgálati Szabályzat állapítja meg.
- (3) A polgármester illetményének megállapítására, annak emelésére - törvényi keretek között - a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

37.§

A polgármesterre a képviselő-testület által átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

38.§

A polgármesternek az Ötv-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túlmenően:

- a./ szervezi az önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátását és érvényesülését,
- b./ biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- c./ szervezi a településfejlesztés és közszolgáltatások ellátását,
- d./ együttműködik társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- e./ segíti a képviselőket, bizottságokat munkájuk ellátásában,

- f./ rendszeresen tájékoztatja a képviselő-testületet és vezetőtársait (alpolgármester, bizottság elnöke, településrészi önkormányzati testület vezetője, jegyző) az időszerű feladatokról,
- g./ kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel összehangolja az intézményirányító tevékenységet,
- h./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben,
- i./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- j./ hivatali helyiségében rendszeresen, minden hétfőn 8-12 óráig fogadóórát tart,
- k./ képviseli az önkormányzatot.

39.§

- (1) A polgármester a jóváhagyott éves költségvetésen belül összesen 500.000,- Ft értékhatárig testületi előterjesztés és döntés nélkül elrendelhet kifizetéseket és utasítást adhat kisebb munkák elvégzésére, melyek a községben érdekelt polgárok életkörülményeinek javítását szolgálják.
- (2) Az (1) bekezdés alapján hozott döntésről, intézkedésről a polgármester évente köteles a testületet tájékoztatni.

Az alpolgármester

40.§

- (1) Az alpolgármester megbízatását – tiszteletdíjasként – társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) Az alpolgármester – a polgármester akadályoztatása esetén – helyettesíti a polgármestert, illetve munkájában segíti.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (4) Az alpolgármester feladatait a Szabályzat függeléke tartalmazza.

A jegyző

41.§

A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki, határozatlan időre.

42.§

- (1) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.**

(2) A jegyző az Ötv. 36.§ (2)-(4) bekezdésében és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokon kívül:

- a./ körjegyzői feladatait a polgármesteri hivatal bevonásával látja el,**
- b./ kezdeményezheti rendelet alkotását,**
- c./ elvégzi a rendelet szakmai előkészítésével és törvényességi ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,**
- d./ gondoskodik az önkormányzati rendeletek és a lakosság széles körét érintő határozatok megismertetésével és végrehajtásával,**
- e./ szervezi a képviselő-testület hivatalának jogi felvilágosító munkáját,**
- f./ rendszeresen - a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e szerint - ügyfélfogadást tart**

VIII. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

43.§

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv.38.§ (1) bek.)
- (2) A Polgármesteri Hivatal a jegyző által elkészített Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik, amely részletezi a hivatal felépítését, munkarendjét, feladatait és ügyfélfogadásával kapcsolatos részletes szabályokat.

Közterület-felügyelet

44.§

- (1) Az önkormányzat a közterületi rend és tisztaság védelme érdekében, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeként közterület-felügyeletet működtet. A közterület-felügyelet feladatait közterület-felügyelők alkalmazásával látja el. A felügyelők létszámát a hivatali létszámban, de külön feltüntetve kell szerepeltetni.
- (2) A felügyelet, illetőleg a felügyelők feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (3) A közterület-felügyelet éves munkaterv alapján végzi tevékenységét, amelyet a jegyző hagy jóvá. A munkatervben meg kell határozni az éves ellenőrzési tevékenység fő irányát.
- (4) A közterület-felügyelet feladatainak ellátása során együttműködik:
 - a Polgármesteri Hivatal szabálysértési hatóságával, műszaki-kommunális hatóságával, adóhatóságával, közterület-fenntartással foglalkozó szervezeti egységével;
 - a helyi körzeti megbízotti iroda rendőreivel;
 - a közművek kezelőivel;
 - közlekedési szolgáltatókkal.

Az együttműködés közös ellenőrzés tartására, a jogalkalmazói gyakorlat összehangolására és a kölcsönös tájékoztatásra terjed ki.

IX. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

45.§

- (1) A Képviselő-testület feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására más önkormányzati képviselő-testülettel szabadon társulhat.
- (2) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok - közügyek - megoldására irányulnak.
- (3) A polgármester a megállapodásban meghatározottak szerint, de legalább évente egyszer beszámol a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

X. Fejezet HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

46.§

A Képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

XI. Fejezet LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Közmeghallgatás

47.§

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatásra összehívására és lefolytatására egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot hirdetmények, a sajtó, valamint helyi kábeltelevízió útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

Falugyülés

48.§

- (1) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása és véleményének megismerése céljából szükség szerint falugyülést tarthat.
- (2) A falugyülés előkészítése, összehívása és vezetése a polgármester feladata.
- (3) A falugyülés idejét, helyét és napirendjét hirdetmények és szórólapok útján kell a lakosság tudomására hozni.
- (4) A falugyülésről feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a falugyülés idejét, helyét és napirendjét;
 - a megjelentek számát;
 - az előterjesztést vagy annak rövid tartalmát;
 - az elhangzott kérdéseket, felvetéseket hozzászólásokat és válaszokat.
- (5) A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

Egyéb lakossági fórum

49.§

- (1) A településszerkezetre tekintettel - szükség szerint - üdülőhelyi, településrészi és vállalkozói fórum is szervezhető. E fórumokra az érintett téma, illetve érintett településrész érdekeltjeit, és bejegyzett szervezeteik vezetőit kell meghívni.
- (2) E fórumokat a polgármester - távollétében: az alpolgármester - vezeti.
- (3) E fórumokon elhangzottakról a vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

XII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

50.§

- (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik, költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.
- (2) Az önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik ill. terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szakszerűségéért a polgármester felelős.
- (4) A Képviselő-testület a polgármester és jegyző törvényben nem szabályozott gazdálkodási hatásköreit az Önkormányzat éves költségvetési rendeletben rögzíti.

51.§

Az önkormányzat vagyonáról és gazdálkodásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

Ellenőrzés

52.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodása szabályosságát a Pénzügyi Bizottság útján ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat az önállóan és részben önállóan gazdálkodó intézményei belső ellenőrzését jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.

XIII. Fejezet

A VAGYONNYILATKOZATOKKAL

ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

53.§

- (1) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente, a önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től

számított 30 napon belül törvényben meghatározott tartalmú vagyonyilatkozatot köteles tenni

- (2) A polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak meg nem felelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Veszprém Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.
- (3) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíj, természetbeni juttatás nem illeti meg, nem részesülhet a testületi munka miatt a munkahelyén kiesett jövedelem megtérítésében.
- (4) A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi Bizottság kezeli, tartja nyilván és ellenőrzi.
- (5) A vagyonyilatkozatot kettő példányban kell kitölteni és egy példányban kell benyújtani a Pénzügyi Bizottság elnökének, aki az átvételről igazolást ad. A képviselői vagyonyilatkozatot névvel ellátott, nyitott borítékban, a hozzátartozói nyilatkozatot lezárt és a bizottság által az átvételkor lepecsételt borítékban kell leadni, tárolni.
- (6) A vagyonyilatkozat kezelése, a nyilvánosság biztosítása, a nem nyilvános adatok védelme:
 - a./ A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, azokat a Polgármesteri Hivatalban, erre a célra rendszeresített lemezszekrényben, elkülönítetten kell tárolni. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokba csak a Pénzügyi Bizottság tagjai tekinthetnek be, eljárás céljából. A betekintésről a bizottság elnöke nyilvántartást vezet az időpont, a jogcím, cél, a betekintő aláírása feltüntetésével.
 - b./ A képviselői (polgármesteri) vagyonyilatkozatok nyilvánosak, azokat a Polgármesteri Hivatalban, a személyzeti ügyintéző irodájában bárki megtekintheti. A képviselői vagyonyilatkozatokról jegyzet ill. térítés ellenében másolat készíthető.
- (7) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás:
 - a./ A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A polgármester, képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglalt valóságtartalmának ellenőrzése.
 - b./ A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást írásban, a névszerinti vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó ténybeli állítás megjelölésével lehet kezdeményezni. A beadványnak tartalmaznia kell a kezdeményező nevét, címét és aláírását.
 - c./ A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Pénzügyi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 3 napon belül írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni.
 - d./ A Pénzügyi Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyet zárt ülés keretében - annak szabályai szerint - tárgyalja a kezdeményezéstől számított harminc napon belül. Az eljárás eredményéről, a bizottság által megállapított tényekről a Pénzügyi Bizottság a soron következő rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
 - e./ A Pénzügyi Bizottság nem folytat vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást névtelenül beadott kezdeményezés esetén, továbbá, ha a kezdeményezés

nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét ill. tartalmát, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Pénzügyi Bizottság elnöke eljárás nélkül elutasítja a kezdeményezést.

- (8) A polgármester esetén az összeférhetetlenséget keletkeztethető okokat törvény állapítja meg.
- (9) A képviselő esetén az összeférhetetlenséget keletkeztethető okokat törvény állapítja meg.

XIV. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

54.§

- (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg Balatonkenese Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2004.(IV.30.) rendelete, valamint az azt módosító 1/2005.(II.1.), 19/2005.(VII.8.), 39/2005.(X.28.) és 20/2006.(X.30.) rendeletek hatályukat veszítik.
- (2) E rendelet mellékletei:
 - 1. számú melléklet: Bizottsági, településrészi önkormányzati testületi feladatok, bizottságokra, településrészi önkormányzati testületre és polgármesterre átruházott hatáskörök
 - 2. számú melléklet: Balatonkenese Nagyközség Balatonakarattyai Településrészi Önkormányzatának illetékességi területe
- (3) Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

Balatonkenese, 2007. március 29.

Sörédi Györgyné
polgármester

Wolf Viktória
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2007. április 16. napján kifüggesztésre került.

Balatonkenese, 2007. április 16.

Wolf Viktória
jegyző