

BALATONAKARATTYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTER

8172 Balatonakarattya, Rákóczi u. 55.

Az előterjesztés törvényességi
szempontból megfelelő.
Balatonakarattya, 2025. május 16.

Polgár Beatrix
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Balatonakarattya Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2025. május 29-i képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Döntés a Balatonakarattyai Önkormányzati Kft. Felügyelőbizottságának létrehozása tárgyában,
illetve a Balatonakarattyai Önkormányzati Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása.

Előterjesztő: dr. Imrédy Szabolcs, polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonakarattyai Önkormányzati Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 19-09-518506, székhely: 8172 Balatonakarattya, Iskola u. 7.) sem az alapításkor, sem pedig azt követően nem hozott létre felügyelőbizottságot.

Az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások okán, illetve „A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről” szóló 2009. évi CXXII. törvény [a továbbiakban: Taktv.] 4. § (1) bekezdése értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság kell létrehozni. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény [a továbbiakban: Ptk.] 3:26. § (4) bekezdése értelmében a felügyelőbizottsági tagokat a döntéshozó szerv választja, azaz Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

A Taktv. 5. § (3) bekezdése rögzíti, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

A fentiek értelmében tehát a Balatonakarattyai Önkormányzati Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnál Felügyelőbizottságot szükséges létrehozni, továbbá meg kell alkotni a Javadalmazási Szabályzatot.

Javaslom, hogy Testület a Balatonakarattyai Önkormányzati Kft. tekintetében az alábbiakban megnevezett tagokkal hozzon létre Felügyelőbizottságot, a tagokat 2025. május 29. napjától kezdődő, határozatlan időtartamra nevezze ki.

Az FB elnöke:

Babiczy Beáta (születési neve: Babiczky Beáta, anyja születési neve: Varga Katalin Mária)

Az FB tagjai:

Horváthné Winkler Klára (születési neve: Winkler Klára, anyja születési neve: Fűry Klára)

Vági Gyula (születési neve: Vági Gyula, anyja születési neve: Székely Emma)

A Felügyelőbizottság tagjai ez előzetes egyeztetések alapján a tisztséget elfogadják, tevékenységüket megbízási jogviszonyban látják el, megbízási díj nélkül.

A jelen előterjesztés mellékletét képezi a Javadalmazási Szabályzat tervezete.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára egyfelől a Felügyelő Bizottság létrehozása, másfelől a Javadalmazási Szabályzat elfogadása tárgyában..

Balatonakarattya, 2025. május 16.

dr. Imrédy Szabolcs
polgármester

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

****/2025. (V.29.) önkormányzati határozata**

a Balatonakarattyai Önkormányzati Kft. Felügyelőbizottságának létrehozásáról

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2025. május 29. napjának hatályával a Balatonakarattyai Önkormányzati Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 19-09-518506, székhely: 8172 Balatonakarattya, Iskola u. 7.) Felügyelőbizottságot hoz létre az alábbi tagokkal.

Elnök:

Babiczy Beáta (születési neve: Babiczky Beáta, anyja születési neve: Varga Katalin Mária, további adatok külön íven)

Tagok:

Horváthné Winkler Klára (születési neve: Winkler Klára, anyja születési neve: Fűrj Klára, további adatok külön íven)

Vági Gyula (születési neve: Vági Gyula, anyja születési neve: Székely Emma, további adatok külön íven)

A tagok tevékenységüket megbízási jogviszonyban látják el, külön díjazás nélkül.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Balatonakarattyai Önkormányzati Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének és felügyelőbizottság tagjainak adatait, mint közérdekű adatot az Önkormányzat honlapján a jelen határozat meghozatalát követő 15 napon belül közzéteszi. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert és a Társaság ügyvezetőjét, hogy az adatok közzététele tárgyában eljárjon.

Határidő: 15 napon belül

Felelős: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

****/2025. (V.29.) önkormányzati határozata**

a Balatonakarattyai Önkormányzati Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Balatonakarattyai Önkormányzati Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatát elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert és a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Szabályzat közzététele tárgyában eljárjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

Szabó Péter ügyvezető, Balatonakarattyai Önkormányzati Kft.

JAVADALMAZASI SZABÁLYZAT

a Balatonakarattya Önkormányzati Szolgáltató Kft. (székhely: 8172 Balatonakarattya, Iskola u. 7. cégjegyzékszám: 19-09-518506) vezető tisztségviselője (ügyvezetője), felügyelő bizottsági tagjai javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről Balatonakarattya Község Önkormányzata (székhelye: 8172 Balatonakarattya, Rákóczi u. 55.. képviseli: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester), mint a cégjegyzékbe 19-09-518506 cégjegyzékszámmon bejegyzett Balatonakarattya Önkormányzati Szolgáltató Kft alapítója (továbbiakban: Alapító) - Balatonakarattya Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2025. (.....) Kt. határozatával az alábbi szabályzatot alkotja:

Preambulum

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény alapján a Balatonakarattya Önkormányzati Szolgáltató Kft - a továbbiakban: Társaság - ügyvezetőjének, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

A javadalmazási szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) alapidokumentumai:

- az államháztartásról szóló 2011, évi CXCV, törvény (továbbiakban: Áht.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012.I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)
- a Kft. társasági szerződése és annak módosításai
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009.évi CXXII. törvény
- vonatkozó munka és megbízási szerződések, a Kft. legfőbb szervének határozatai
- a Kft. legfőbb szervének a felügyelőbizottsági tagok megbízására, illetve a díjazására vonatkozó határozatai

I. A szabályzat hatálya.

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:

- a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóira,
- b) felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- 2.1. munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,

- 2.2. munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- 2.3. prémium fizetési feltételekre,
- 2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására,
- 2.5. az Mt. 228. § alapján - de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kötött ún. versenytilalmi megállapodásokra.

II. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

1.1. A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Balatonakarattya Község Önkormányzata – dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér fizetendő, továbbá egyéb bér jellegű juttatás (pl: cafeteria) fizethető, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatait, akkor részére megbízási díj járhat.

A vezető tisztségviselő alapbérét, illetőleg megbízási díját a Társaság alapítója (egyedüli tagja), azaz Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő- testülete állapítja meg.

1.3. A vezető tisztségviselő alapbére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a mindenkori garantált bérminimum összege lehet.

1.4 Az ügyvezető részére a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek megtérítésére a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete költségtérítést állapíthat meg.

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

2.1. A vezető tisztségviselőt prémium vagy jutalom csak az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

2.2. Amennyiben a Társaság tárgyévet megelőző mérlegét és az üzleti terv teljesítéséről szóló beszámolót az Alapító elfogadja, és ha a Társaság a költségvetési előirányzatát teljesíti, akkor az ügyvezető részére legfeljebb 2 havi személyi javadalmazásának megfelelő egyszeri díjazás állapítható meg.

2.3. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémiumfeladatot az Alapító bármikor meghatározhat.

2.4. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémium hányaddal, és az értékelés időpontját.

- 2.5. A prémium kitűzése előtt a felügyelőbizottság véleményét ki kell kérni.
- 2.6. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolására az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.
- 2.7. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium arányos része számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

- 3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása - ideértve az egyéb díjazást, illetve juttatást is) a Társaság alapítója gyakorolja. A felmondási időre és a végkielégítése az Mt. rendelkezései az irányadók.
- 3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető állású munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult jóléti, szociális juttatásokra.

III. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

- 1.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon jelentős anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelőbizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását az Alapító állapítja meg.
- 1.2. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

IV. Vegyes rendelkezések

1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízási, illetőleg amennyiben a felügyelőbizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után – a megbízási, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül - javadalmazásra nem jogosultak.

1.2. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezetői tisztségviselői megbízási, valamint legfeljebb egy gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesíthető javadalmazásban.

A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselő megbízási, illetve felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

1.3. A fentiekben felsorolt bárminemű javadalmazás kizárólag a Társaság költségeinek terhére történhet.

1.4. Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.