

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. május 28-án 15.00 órakor megtartott testületi üléséről.

**Helyszín:** Balatonakarattya Község Önkormányzata (8172 Balatonakarattya, Rákóczi út 55.)

**Jelen vannak:** Dr. Imrédy Szabolcs polgármester  
Füredősné Dr. Endrődi Éva képviselő  
Dr. Détár Bianka képviselő  
Zubor Zoltán képviselő  
Horváthné Winkler Klára képviselő

**Igazoltan távol:** Babiczky Beáta képviselő  
Rozs Péter alpolgármester

**Tanácskozási joggal megjelent:** Zsapka Beáta kirendeltség-vezető  
Molnár Róbert Tanácsadó

**Jegyzőkönyv-vezető:** Sass Henrietta igazgatási ügyintéző

### NAPIREND TÁRGYALÁSA ELŐTT

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester** köszönti az ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai közül 5 fő megjelent, így a testület határozatképes. Ismerteti a napirendi pontokat.

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** A meghívóban összesen 6 napirendi pontot soroltunk fel, azonban van egy javaslatom egy újabb napi rendipont felvételére. Tekintettel arra, hogy a Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulása felvette Vilonyát és Balatonvilágost és ekörben szükség van arra, hogy a Társulási Megállapodás módosítását Balatonakarattya képviselőtestületében aláírjam, ehhez viszont arra van szükség, hogy a Képviselő-testület erre felhatalmazzon és a megállapodás módosítással egyetértsen. Tekintettel arra, hogy az idő sürget bennünket, e tekintetben az a javaslatom, hogy ezt a plusz napirendi pontot vegyük fel, tehát egészítsük ki a megküldött napirendi pontokat, és ez ügyben szavazást szeretnék kérni. Kérdezem, hogy ki az, aki egyetért azzal, hogy a megküldött napirendi pontokat kiegészítsük a „*Döntés a Kelet-Balatonai Térség Önkormányzati Társulási Megállapodásának módosításáról*” című napirenddel.

Köszönöm szépen. 5 igen szavazattal elfogadtuk a napirend kiegészítését.

#### **A napirendi pontok a következők:**

**1./ BESZÁMOLÓ A 2025. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

**2./ BESZÁMOLÓ A BALATONAKARATTYAI SZILFA ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

**3./ BESZÁMOLÓ A GYERMEK, ÉS FELNŐTT HÁZIORVOS TEVÉKENYSÉGÉRŐL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

**4./ BESZÁMOLÓ A VÉDŐNŐ MUNKÁJÁRÓL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

**5./ BALATONAKARATTYA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

**6./ BESZÁMOLÓ A BALATONAKARATTYAI ÖNKORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

**7./ DÖNTÉS A KELET-BALATONI TÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

Aki a napirendi pontokkal egyetért, kérem, szavazzon.

A képviselő-testület egyhangúlag, határozathozatal nélkül elfogadta a napirendi pontokat.

## NAPIREND TÁRGYALÁSA

**1./ BESZÁMOLÓ A 2025. ÉVI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Az előterjesztés mellékletét képezte a Tátorján Szociális Szolgáltató Intézménynek a 2025. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló. Úgy gondolom, hogy a beszámoló rendkívül alapos és minden részletre kiterjed. Zubor Zoltánné intézményvezető jelezte, hogy kivételesen nem tud megjelenni a mai testületi ülésen. Azt gondolom, hogy maga a szakmai anyag meglehetősen bőséges és minden esetleges kérdésre választ ad. Kérdezem, hogy az előterjesztés mellékleteként megküldött szakmai munkáról szóló beszámoló tekintetében van-e bárkinek kérdése, észrevétele vagy hozzászólása.

Amennyiben nincs, úgy szavazni fogunk a beszámolóról. Ehhez a napirendi pontunkhoz 2 határozati javaslat tartozik, ezekről külön fogunk szavazni.

Az első határozatú javaslat úgy szól: *Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tátorján Szociális Szolgáltató Intézmény 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot az Intézmény vezetője részére küldje meg.*

Aki a határozattal egyetért kérem, hogy szavazzon, köszönöm 4 igen szavazat, 1 tartózkodás.

**A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett, 0 ellenszavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:**

**Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**40/2026. (V.28.) határozata**

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tátorján Szociális Szolgáltató Intézmény 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot az Intézmény vezetője részére küldje meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

A napirendi ponthoz kapcsolódó második határozati javaslat a következőképpen szól: *Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló” – többször módosított – 1997. XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról készített átfogó értékelését elfogadja, melyet formailag rendben talált. A polgármester gondoskodik az értékelés megküldéséről a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához.*

A határozati javaslat téves volt, 2024. szerepel 2025. helyett, azonban a határozati javaslat ismertetése során már a helyes dátum hangzott el.

Aki a határozati javaslat egyetért kérem szavazzon.

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:**

**Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**41/2026. (V.28.) határozata**

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló” – többször módosított – 1997. XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátásáról készített átfogó értékelését elfogadja, melyet formailag rendben talált.

A polgármester gondoskodik az értékelés megküldéséről a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályához.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

---

**2./ BESZÁMOLÓ A BALATONAKARATTYAI SZILFA ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** A következő napirendi pontunk Balatonakarattyai Szilfa Óvoda működéséről. A 2025/26-os tanévről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezte. Úgy gondolom, hogy ez is meglehetősen részletes, rögzíti, hogy jelen pillanatban a gyermekek száma 21, most már 22. Részletesen beszámol az óvodai életről, a különböző foglalkozásokat bemutatja. Látható, hogy rengeteg program valósul meg az óvodában, hosszú oldalakon keresztül rögzíti maga a beszámoló a különböző rendezvényeket és óvodai eseményeket.

Kérdezem, hogy hozzászólás, kérdés vagy észrevétel van-e a Szilfa Óvodával kapcsolatos beszámoló tekintetében.

Amennyiben nincs, akkor szavazni fogunk. A határozati javaslat a következő: *Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonakarattyai Szilfa Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot az igazgató részére küldje meg.*

Aki a határozati javaslattal egyetért kérem szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**42/2026. (V.28.) határozata**

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonakarattyai Szilfa Óvoda 2025/2026. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot az igazgató részére küldje meg.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

---

**3./ BESZÁMOLÓ A GYERMEK, ÉS FELNŐTT HÁZIORVOS TEVÉKENYSÉGÉRŐL.**  
Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Következő napirendi pont Beszámoló a gyermek és felnőtt házi orvos tevékenységéről. Szintén az előterjesztés mellékletét képezte mind dr. Meláth Viola gyermekorvos, mind pedig dr. Détár Bianka felnőtt házi orvosnak a beszámolója. Igazából mind a két beszámolóra jellemző, hogy technikailag nem lehet külön venni magát Balatonakarattyt, ami specifikusan Balatonakarattyra vonatkozik, az az, hogy 5 fő csecsemőt tart nyilván a gyermekorvos. De egyébként külön a rendszerből balatonakarattyai adatok nem kérdezhetőek le. Ugyanakkor én azt gondolom, hogy azok az adatok, amik ebben szerepelnek, azokból azért kitűnik az, hogy nagyon sok a munka, de ugyanakkor az is, hogy ennek az ellátása is rendben és hiánymentesen megtörténik. Nem tudom, hogy Bianka esetleg ahhoz képest szeretnél-e bármit hozzáfűzni, ami itt részletesen le van írva.

**Dr. Détár Bianka képviselő:** Igazából az elmúlt évekhez képest az idei év viszonylag problémamentesen lezajlott. A számok, azok nagyjából ellátási számok, azok ugyanazok, mint az elmúlt években voltak, tehát munka sok van, de a probléma nem volt annyira jelentős mennyiségű, mint az elmúlt években. Köszönöm, hogy elindult a rendelő várójának a felújítása. Várjuk, hogy ősszel folytatódjon.

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Igen, ez a terv.

**Dr. Détár Bianka képviselő:** Úgyhogy ennyit szerettem volna, és örülök, hogy ilyen jól együtt tudunk dolgozni a testülettel.

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Köszönöm szépen. Hozzászólás, kérdés, észrevétel akár a gyermekorvosi, akár a házi orvosi beszámolóhoz van-e?

**Zubor Zoltán képviselő:** Igen, most én szeretném megragadni az alkalmat, hogy mindenki nevében megköszönjük a településünkért tett erőfeszítéseket, és szerintem ebben is élen járunk a környező településekhez képest. És szerintem nagyon jó szintű az egészségügyi ellátásunk. Köszönjük szépen.

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Köszönjük Bianka és természetesen Violának is. Amennyiben egyéb hozzászólás nincsen, szavazásra bocsájtom a napirendi pontban szereplő kettő határozati javaslatot. Azért kettő, mert külön szavazunk a gyermekorvosi és külön a felnőtt házi orvosi tevékenység beszámolóról.

Tehát a napirendi ponthoz kapcsolódó első határozati javaslat: *Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Meláth Viola gyermekorvos tevékenységéről szóló 2025.*

évi beszámolóját elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a gyermekorvos részére küldje meg.

Aki egyetért a határozattal, kérem szavazzon.

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:**

**Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**43/2026. (V.28.) határozata**

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Meláth Viola gyermekorvos tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a gyermekorvos részére küldje meg.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

A következő határozati javaslat: *Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Détár Bianka felnőtt háziorvos tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolóját elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a felnőtt háziorvos részére küldje meg.*

Aki egyetért a határozat meghozatalával, kérem, szavazzon.

**A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 1 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:**

**Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**44/2026. (V.28.) határozata**

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Détár Bianka felnőtt háziorvos tevékenységéről szóló 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a felnőtt háziorvos részére küldje meg.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

---

**4./ BESZÁMOLÓ A VÉDŐNŐ MUNKÁJÁRÓL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** A soron következő napirendi pontunk a beszámoló a védőnő munkájáról. Ugyiszintén az előterjesztés melléklete volt a 2025. évi védőnői tevékenységre vonatkozó beszámoló.

Van esetleg ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel vagy hozzászólás?

Amennyiben nincs, szavazásra bocsátom az előterjesztés szerint határozati javaslatot, amely a következőképpen szól: *Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a védőnő*

*munkájáról szóló 2025. évi beszámolóját elfogadja. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a védőnő részére küldje meg.*

Aki a határozati javaslatot támogatja, kérem szavazzon.

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:**

**Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**45/2026. (V.28.) határozata**

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a védőnő munkájáról szóló 2025. évi beszámolóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot a védőnő részére küldje meg.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

**5./ BALATONAKARATTYA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Az 5. napirendi pontunk Balatonakarattya Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása, illetve a Közbeszerzési Terv elfogadása. A jogszabály értelmében, a közbeszerzésekről szóló jogszabály értelmében az önkormányzatoknak rendelkezniük kell közbeszerzési szabályzattal, illetve évente közbeszerzési tervet kell készíteni.

Maga a Közbeszerzési Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi, ahogy a Közbeszerzési Terv is. A Közbeszerzési Terv kettő tételt említ, az egyik a Zöld-Kék infrastruktúra fejlesztések Balatonakarattyan, a másik pedig a Közvilágítás fejlesztés Balatonakarattyan. Ebből a Közvilágítás fejlesztés Balatonakarattyan bizonyosan meg fog valósulni, mint közbeszerzés. A Zöld-Kék infrastruktúra fejlesztések Balatonakarattyan című pályázat tekintetében még nem született döntés, tehát itt még nem tudjuk, hogy nyertünk vagy sem. Nyilván, hogyha nyerünk, akkor ez egy közbeszerzési, egy nyílt közbeszerzési eljárás lesz. Jelen pillanatban egyéb közbeszerzési eljárásokról nincsen tudomásunk, illetve a közbeszerzési szabályzat a másik melléklete az előterjesztésnek.

Szeretném megkérdezni, hogy van-e hozzászólás, kérdés vagy észrevétel akár a Közbeszerzési Tervvel, akár a Közbeszerzési Szabályzattal kapcsolatban.

Amennyiben nincs szavazásra, bocsánatom. A határozati javaslat: *Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Közbeszerzési Szabályzatot és a 2026. évi Közbeszerzési Tervet.*

Aki a határozat meghozatalát támogatja, kérem, szavazzon.

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:**

**Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**46/2026. (V.28.) határozata**

Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Közbeszerzési Szabályzatot és a 2026. évi Közbeszerzési Tervet.

**Felelős:** dr. Imrédy Szabolcs

**Határidő:** azonnal

Balatonakarattya Község Önkormányzata

Közbeszerzési szabályzat

[Dokumentum alcíme]

Tartalom

<u>1. A Szabályzat célja, tartalma és hatálya</u> .....	8
<u>2. Az Önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek</u> .....	8
<u>3. A közbeszerzési eljárások tervezése</u> .....	9
<u>4. Éves statisztikai összegezés</u> .....	10
<u>5. Előzetes tájékoztató</u> .....	10
<u>6. A közbeszerzési eljárások előkészítése</u> .....	11
<u>7. Közbeszerzési eljárások lefolytatása</u> .....	12
<u>8. A Bíráló Bizottság összetétele és feladata</u> .....	13
<u>9. Döntés a közbeszerzési eljárás eredményéről, a szerződés megkötése</u> .....	14
<u>10. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje</u> .....	14
<u>12. A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége és annak mértéke</u> .....	16
<u>13. Záró rendelkezések</u> .....	16

**Balatonakarattya Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Balatonakarattya Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárásainak előkészítésére, lefolytatására, a belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körének meghatározására, valamint a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjére vonatkozó részletes szabályokat Közbeszerzési Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

1. A Szabályzat célja, tartalma és hatálya

- (1) A Szabályzat célja, hogy az Önkormányzat a Kbt. rendelkezéseivel összhangban rögzítse a közbeszerzési eljárások rendjét, az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét, a szakszerű, hatékony, egyben jogszerű és ellenőrizhető beszerzések biztosítását, továbbá a közbeszerzések során a közpénzek ésszerű felhasználását a verseny tisztasága érdekében.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, továbbá építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.
- (3) A Szabályzat hatálya kiterjed az adott eljárásban résztvevő, illetve közreműködő személyekre, mint az Önkormányzat munkatársaira, a Bíráló Bizottságra, a döntéshozóra, a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési szakértőre, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, állami közbeszerzési szaktanácsadóra a megbízás alapján eljáró más személyre, továbbá az egyéb igénybe vett külső szakértőkre és az eljárások törvényességét ellenőrzőkre. A beszerzésekkel összefüggő feladatok ellátása során az abban résztvevő, illetve közreműködő személyek a jelen Szabályzat rendelkezései szerint kötelesek eljárni.

2. Az Önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek, szervezetek

- (1) A közbeszerzési eljárás megindításáról és annak eredményéről a képviselő-testület dönt, minden egyéb az eljárást érintő kérdésben az Önkormányzat nevében eljáró és döntést hozó személy Balatonakarattya Község Polgármestere. Amennyiben a Polgármesterrel szemben összeférhetlenség merül fel, úgy az Önkormányzatot képviselő személyt írásban, a képviselő-testület jelöli ki.
- (2) Amennyiben a közbeszerzés lebonyolítására a 2. (4) pont alapján külső szervezet vagy személyt megbízására nem került sor, úgy a közbeszerzési eljárások jogszabály szerinti előkészítéséért, lefolytatásáért, dokumentálásáért a Polgármester felelős.

- (3) A Polgármestert a jelen fejezetben rögzített feladatainak ellátásában az általa írásban kijelölt személyekből álló minimum három tagból álló Bíráló Bizottság segíti. A kijelölésnél a Polgármesternek figyelembe kell venni az összeférhetlenségi követelményeket. A kijelölt személynek a kijelölését követően haladéktalanul a Kbt.-ben előírt nyilatkozatot kell tenni, mely szerint vele szemben nem áll fenn az adott eljárás vonatkozásában összeférhetlenség.
- (4) Amennyiben a közbeszerzés tárgya, nagyságrendje, bonyolultsága vagy egyéb sajátossága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a Polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet, vagy személyt bízhat meg.
- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- (6) Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.
- (7) A Polgármester az építési beruházás megvalósítása érdekében beruházás-lebonyolítót vehet igénybe, aki az Önkormányzat általános megbízottjaként az építési beruházás megvalósításának koordinálását végzi.
- (8) Ha az egyedi közbeszerzési eljárás felelősségi rendje eltér a jelen Szabályzatban foglaltaktól, úgy az eltéréseket a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően írásban dokumentálni kell, melyről a Polgármester dönt és aláírásával hitelesíti.

### 3. A közbeszerzési eljárások tervezése

- (1) A jelen fejezetben megfogalmazott feladatok koordinálására és végrehajtására – kivéve amennyiben a lebonyolító végzi – a jegyző köteles.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítésében az önkormányzat hivatalának valamennyi, a tervezett beszerzésekkel érintett ügyintézője köteles együttműködni.
- (3) Az Önkormányzatnak a költségvetési év elején, legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről, melyet a Képviselő-testület elé kell terjeszteni jóváhagyásra.

Az éves közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzés tárgyát,
- a tervezett közbeszerzési eljárás fajtáját,
- a közbeszerzés megkezdésének tervezett időpontját,
- a közbeszerzés pénzügyi forrásait,

- (4) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre is lehet eljárást

lefolytatni, ha a közbeszerzési igény előre nem látható okból állt elő, vagy egyéb változás merült fel. Ebben az esetben – a Képviselő-testület jóváhagyásával - a tervet módosítani kell az igény, vagy változás felmerülésekor, a módosítás indokának megjelölésével.

- (5) A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni, mely nyilvános. A jegyzőnek a nyilvánosság biztosítása érdekében intézkednie kell a közbeszerzési tervnek, annak módosításának elfogadását követő 5 munkanapon belül az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- (6) A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Hatóság, vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a jegyző köteles részükre megküldeni.

#### 4. Éves statisztikai összegezés

Az ajánlatkérő a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerint az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegzést köteles készíteni a tárgyévét követő május 31. napjáig, amelyet a Közbeszerzési Hatóság részére kell megküldenie. Az éves statisztikai összegzés megküldéséről a jegyző, vagy az általa megbízott személy gondoskodik.

#### 5. Előzetes tájékoztató

- (1) Amennyiben a közbeszerzési terv alapján előre látható az előzetes tájékoztató közzétételének indokoltsága a beszerzéssel érintett ügyintéző, költségvetési szerv vezetője kezdeményezheti annak összeállítását.
- (2) Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján tehető közzé. A hirdetmény honlapon történő közzétételére a hirdetménynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
- (3) Az előzetes tájékoztató készítéséről és annak hirdetmény útján való megjelentetéséről a Polgármester dönt.
- (4) A tájékoztatót a Kbt.-ben meghatározott módon és tartalommal kell elkészíteni és a döntést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül el kell készíteni és meg kell küldeni.
- (5) Az előzetes tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól – az egybeszámítás szabályai alapján – együttesen és külön-külön is el lehet készíteni.
- (6) Az előzetes tájékoztató elkészítéséért és megküldéséért – kivéve amennyiben 6. (1) bekezdés szerinti lebonyolító jár el – a polgármester felelős, a beszerzéssel érintett ügyintéző, költségvetési szerv előzetes összesített tájékoztató készítésére vonatkozó javaslata és adatszolgáltatása alapján.

## 6. A közbeszerzési eljárások előkészítése

- (1) Az adott közbeszerzési eljárás - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal történő előkészítéséért és az azzal kapcsolatos feladatok koordinálásáért a Polgármester felelős – amennyiben a közbeszerzés lebonyolítására a 2. (4) pont alapján külső szervezet vagy személyt megbízására nem került sor –, összeférhetlensége esetén a Képviselő-testület által kijelölt személy. A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tenni. Az előkészítés során törekedni kell a környezet védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.
- (2) A Polgármester a közbeszerzési eljárások előkészítésével kapcsolatos felelősségi körében – amennyiben a közbeszerzés lebonyolítására a 2. (4) pont alapján külső szervezet vagy személyt megbízására nem került sor – köteles az egyes eljárások becsült értékének meghatározása céljából külön vizsgálat elvégzéséről és annak eredményének dokumentálásáról gondoskodni. A vizsgálat során a Kbt. 28.§ (2) bekezdése szerint objektív alapú módszereket alkalmazhatók, ilyen módszerek különösen
  - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
  - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
  - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
  - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
  - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
  - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott ár statisztika,
  - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.Építési beruházások esetében az eljárás csak a 322/2015. (X.30.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg és az eljárás becsült értékét a rendeletben foglaltak szerint kell meghatározni.
- (3) A közbeszerzési eljárás előkészítésében a Polgármestert a Bíráló Bizottság segíti. A Bíráló Bizottság közreműködése az alábbi tevékenységeket foglalja magában különösen:
  - a) az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-és piacfelmérést, előzetes piaci konzultáció lefolytatása
  - b) a közbeszerzés becsült értékének felmérése és meghatározása, illetve eredményének dokumentálása, különös tekintettel az egybeszámítási szabályokra
  - c) annak vizsgálata, hogy a szükséges forrás biztosított-e, és a rendelkezésre állás ütemezésének meghatározása
  - d) az ajánlattételre felkért ajánlattevők listájának jóváhagyása.
  - e) a beszerzés tárgyának szakszerű és pontos megjelölése, megfelelő műszaki leírás biztosítása
  - f) javaslat a szerződéses feltételek vonatkozásában
  - g) javaslat az eljárás rendjének és fajtájának, az eljárást megindító felhívás, valamint a felhívást kiegészítő dokumentumok főbb pontjainak és a bírálati szempontok meghatározására
- (4) A (3) bekezdésében foglaltakról az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő ügyintézője feljegyzést készít, melynek alapján a jelen pont (3)

bekezdésében meghatározottak javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a közbeszerzési dokumentumok tartalmáról, különösen:

- a) közbeszerzés tárgyának pontos meghatározásáról,
  - b) a részajánlattétel és az alternatív ajánlattétel lehetőségéről,
  - c) szerződés teljesítésének határ idejéről,
  - d) a szerződésre vonatkozó feltételekről,
  - e) a részvételi feltételekről (jogi, gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmasság feltételeiről, ha szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogositvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésről),
  - f) az eljárás rendjéről és fajtájáról,
  - g) az értékelés módszerének meghatározásáról (bírálati szempontokról/részszerzőpontról, a súlyszámokról, az adható pontszámokról),
  - h) egyéb információkról.
- (5) Szükség esetén a Kbt. rendelkezéseinek figyelembe vételével a Polgármester dönt az eljárást megindító felhívás módosításáról, visszavonásáról, valamint a szükséges hiánypótlások teljesítéséről.
- (6) A Polgármester köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, az EKR-en keresztül, az Önkormányzat honlapján, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen közzétenni. Amennyiben egyes közbeszerzési dokumentumok esetében ez nem lehetséges, az eljárást megindító felhívásnak tartalmaznia kell, hogy e dokumentumokhoz a gazdasági szereplők milyen módon férnek hozzá.

## 7. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

- (1) A közbeszerzési eljárások lefolytatását az Önkormányzat, mint az ajánlatkérő nevében és képviselőjeként eljáró Polgármester – az általa kötött megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító - útján végzi az EKR-ben. Az EKR-en kívül közbeszerzési eljárást bonyolítani csak jogszabályban meghatározott esetekben lehet.
- (2) Megbízási szerződés alapján a közbeszerzési eljárás lefolytatásának bonyolításával közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet, illetve a 27.§ (3) bekezdése által előírt esetekben kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bízható meg.
- (3) A lebonyolító feladatai:
  - a) elkészíti a lebonyolítandó közbeszerzési munkák időbeni ütemezését és javaslatot tesz az eljárás formájára,
  - b) A jogszabályi előírásoknak megfelelően:
    - b.a.) az Önkormányzat által szolgáltatott információk alapján összeállítja az adott feladatra vonatkozó eljárást megindító
    - b.b.) az eljárást megindító felhívást az Önkormányzathoz eljuttatja,
    - b.c.) intézkedik az eljárást megindító felhívásnak a Közbeszerzési Értesítő (továbbá a közösségi értékhatárt elérő közbeszerzés esetén a TED) hivatalos lapban történő megjelentetéséről,

- c) az Önkormányzat által szolgáltatott információk alapján összeállítja a konkrét közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumait,
- d) igény esetén, elektronikus úton gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok korlátlan, teljeskörű és térítésmentes hozzáférhetővé tételéről a gazdasági szereplők számára az EKR felületén,
- e) biztosítja az ajánlattétel időszaka alatt az ajánlattevők részére az ajánlatkéréssel kapcsolatosan felmerülő pótlólagos információszolgáltatást (konzultációk megszervezése, feltett kérdések-válaszok ügyintézése) az EKR felületén,
- f) elvégzi a bontást, elkészíti a jegyzőkönyvet és megküldi az ajánlattevőknek az EKR-ben,
- g) elvégzi az értékelés időszakában szükséges ügyintézés (hiánypótlás bonyolítása, nem egyértelmű kijelentések tisztázása), a Polgármester által elfogadott értékelési szempontok és módszer alapján – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy bevonása mellett - értékeli a beérkezett pályázatokat, melyről írásbeli szakvéleményt készít,
- h) a Bíráló Bizottság munkájához szakmai segítséget nyújt és a tagok által igényelt további információkat szolgáltat, adott esetben tagként, illetve tanácskozási joggal rész vesz a Bíráló Bizottságban,
- i) elkészíti az eljárásról szóló összefoglalást a törvényben előírt formában, valamint a Képviselő-testület közbeszerzési eljárást lezáró döntése alapján kihirdeti a közbeszerzési eljárás eredményét az EKR-ben,
- j) az ajánlattevők számára megküldi az eljárásról készített összefoglalást az EKR-ben,
- k) a Képviselő-testület döntését követően az eredményt/eredménytelenséget kihirdeti az EKR-ben.
- l) jogszabály szerinti határidők megtartásával előkészíti a szerződést a nyertes ajánlattevővel közbeszerzési dokumentumok és az ajánlat tartalmának megfelelően, majd a szerződés aláírását követően feltölti azt a Közbeszerzési Hatóság által működtetett CoRe rendszerbe az EKR-en keresztül.
- m) közzéteszi az eljárás eredményét (a Közbeszerzési Értesítőben) – az EKR-ben,
- n) eljárásonként elvégzi saját közreműködésének, valamint az adott feladat teljes körű dokumentációjának összefoglalását, összefoglalását az Önkormányzat részére,
- o) igény szerint összeállítja és közzéteszi a költségvetési évre szóló ún. éves összesített közbeszerzési tervet,
- p) ellátja a Közbeszerzési Döntő Bizottság, illetve szükség esetén az illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróság előtt a közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjét,
- q) amennyiben a szerződésteljesítés során annak módosítási igénye merül fel, az adott közbeszerzési eljárásban közreműködő ügyintéző egyeztet a lebonyolítóval a szerződésmódosítás lehetőségéről, illetve annak feltételeiről. A lebonyolító előkészíti aláírásra a szerződés módosítását. Az aláírást követően határidőben intézkedik a Kbt. szerint meghatározott esetekben (a Közbeszerzési Értesítőben) az EKR-ben hirdetmény útján történő közzétételéről.

## 8. A Bíráló Bizottság összetétele és feladata

- (1) A bíráló bizottság összetételére a Polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület részére, amely dönt a bíráló bizottság összetételéről. A bíráló bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább rendelkezzen 1 fő jogi és/vagy 1 fő közbeszerzési, 1 fő közbeszerzés tárgya szerinti és 1 fő pénzügyi, gazdasági szakértelmet biztosító taggal. Közbeszerzési szakértő igénybevétele esetén a közbeszerzési szakértelmet a bíráló bizottságban a megbízott szakértőnek szükséges ellátnia.

- (2) Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértőként kizárólag az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el.
- (3) A Bíráló Bizottság ülésén részt vehet a Miniszterelnökség által kijelölt megfigyelő, illetve a Kbt. szerinti írásos véleményt és döntési javaslatot megismerheti.
- (4) A Bíráló Bizottság tagjainak írásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenni. A nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás irataihoz csatolni kell. (1. melléklet)
- (5) A Bíráló Bizottság tagjainak feladata:
  - a. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat tétele,
  - b. az adott közbeszerzési eljárásban meghatározott határidőkben személyes rendelkezésre állás,
  - c. az eljárással kapcsolatos dokumentumok megismerése,
  - d. a Bíráló Bizottság ülésén történő személyes részvétel,
  - e. az ajánlatok értékeléséről – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bevonásával - a lebonyolító által készített írásbeli szakvélemény (előterjesztés) áttanulmányozása, bírálati lapok kitöltése, jegyzőkönyv aláírása.
- (6) A Bíráló Bizottság feladatköre a lebonyolító előterjesztése alapján:
  - a. döntési javaslat az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről,
  - b. döntési javaslat a beérkezett ajánlatok alkalmasságáról, az ajánlattevő kizárásáról,
  - c. szükség esetén javaslattétel a Polgármester részére a bírálati határidő meghosszabbítására,
  - d. az ajánlatok értékelése, írásbeli, szöveges szakvélemény és döntési javaslat aláírása és előterjesztése a Képviselő-testület részére.

#### 9. Döntés a közbeszerzési eljárás eredményéről, a szerződés megkötése

- (1) A Bíráló Bizottság előterjesztése alapján a közbeszerzési eljárás eredményéről a Képviselő-testület dönt.
- (2) A szerződés megkötésére az Önkormányzat nevében a Polgármester jogosult.
- (3) A szerződés teljesítésének folyamatát a jegyző követi nyomon, a számlán a teljesítést igazolja, a szerződés teljesítését követően haladéktalanul gondoskodik a szerződés teljesítésére vonatkozó, Kbt. szerinti tájékoztató honlapon történő közzétételéről.

#### 10. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

- (1) Minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. Dokumentálni kell a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében ellenőrizni és dokumentálni kell azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során az önkormányzat

figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.

- (2) A lebonyolító köteles az egyes eljárási cselekményekkel összefüggésben, a Kbt. előírásai alapján készített dokumentumot a keletkezését követően, papíralapon és elektronikusan is az Önkormányzat részére haladéktalanul átadni.
- (3) Minden egyes közbeszerzési eljárás dokumentálásáról a jegyző vagy megbízás alapján eljáró más személy köteles gondoskodni, a mások által készített és részére átadott dokumentumokat beszerzi, gyűjti és lefűzi.
- (4) A Kbt. előírásai alapján az elektronikusan közzeendő dokumentumok honlapra való felkerüléséről a jegyző gondoskodik.
- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- (6) A dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság, vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére meg kell küldeni vagy részükre elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni.

#### 11. Az elektronikus közbeszerzési rendszer alkalmazása

Az önkormányzat az általa indított közbeszerzési eljárásai során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19.) Korm.r. (továbbiakban: EKR) rendelkezéseit kötelező jelleggel használja és alkalmazza az alábbi részletességgel:

- az EKR-ben történő regisztrációra jogosultat a polgármester határozza meg
- a regisztráció jogosultja jogosult további akár korlátozott, akár teljes körű lehetőség biztosítására a polgármester előzetes engedélye mellett
- általános EKR használati jogosultság nem adható
- EKR jogosultság annak elfogadásával jön létre
- az önkormányzat nevében az adott eljárást bonyolító felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részére az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában teljes körű jogosultságot kell biztosítani
- a bíráló bizottsági tagok részére betekintési jogosultságot kell biztosítani
- az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni, vagy egyéb módon rendelkezésre bocsátani, továbbá az EKR-ben hozzáférés biztosítani
- a közbeszerzési tervet az EKR-ben meghatározott adattartalommal rögzíteni kell
- az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatása, kommunikációja, adminisztrációja, dokumentálása során a jelenlegi szabályozás mellett az EKR rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett és betartásával kell eljárni.

## 12. A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége és annak mértéke

- (1) Balatonakarattya Község Önkormányzatának köztisztviselői a közbeszerzési eljárásban való közreműködésükért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szerinti fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak. A kártérítési felelősségük mértékére a Ktv. 160. § (3) bekezdése az irányadó.
- (2) A közbeszerzési eljárás során a polgármester döntéseiért való fegyelmi és kártérítési felelősségre a Kttv. 225/E.§, 225/F.§ és a 225/G.§ rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A közbeszerzési eljárásban megbízási szerződés alapján eljáró lebonyolító eljárása során okozott kárért a megbízási szerződés szerinti felelősséggel tartozik.

## 13. Záró rendelkezések

- (1) Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen Közbeszerzési Szabályzatot a ..... sz. önkormányzati határozattal fogadta el.
- (2) A jelen közbeszerzési szabályzat 2026. május ... napján lép hatályba.
- (3) A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult közbeszerzésekre kell alkalmazni.
- (4) A Szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások szabályszerűségéért a felelősség Balatonakarattya Község Önkormányzatát terheli.

Kelt: Balatonakarattya, 2026. május .....

.....  
polgármester

Közbeszerzési eljárás típusa	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Egybeszámított becsült nettó értéke (Ft)	Eljárás megindításának dátuma	Szerződéskötés tervezett/tényleges dátuma	Szerződés típusa (szolgáltatás/árubeszerzés/építés)
tervezett nyílt	tervezett 878.848.200 Ft	tervezett 878.848.200 Ft	tervezett 2027. január	tervezett 2027. tavasz vége	beruházás
tervezett zárt	tervezett 37.795.276 Ft	tervezett 37.795.276 Ft	tervezett 2026. nyár vége	tervezett 2026. ősz vége	eszköz beszerzés

## 6./ BESZÁMOLÓ A BALATONAKARATTYAI ÖNKORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL.

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Utolsó előtti napirendi pontunk a Balatonakarattyai Önkormányzati Szolgáltató Kft. 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló. A határozattervezet rögzíti a beszámoló elfogadásakor kötelezően elfogadandó szöveget, és természetesen maga az előterjesztés tartalmazza egyrészt az egyszerűsített beszámolót, másrészt pedig a kiegészítő mellékletet. Robi, esetleg néhány szót, hogyha tudnál mondani. Inkább csak arra lennék én kíváncsi, hogy jelen pillanatban úgy néz ki, hogy a mérlegfőösszeg 16.368.000 Ft, ugyanakkor a 2025. évi adózott eredmény mínusz 353.000 Ft, hogy akkor ez a kettő hogyan passzol egymással?

**Molnár Róbert tanácsadó:** A mérlegfőösszegnek ugye a jelentős részét eszköz oldalon a befektetett eszközök teszik ki, mint a Kft. tulajdonában lévő Kőműves Étterem, illetve a másik jelentős érték pedig a seprőgép, amit az önkormányzat 2021-ben vásárolt. Ez az eszközoldala, illetve 3 millió forint készpénzállománnyal rendelkezik a Kft. A forrás oldalon pedig a jelentős részt az alapítótól kapott tulajdonosi kölcsön teszi ki. Ezt az Önkormányzat, a seprőgép megvásárlásakor, bocsátotta a Kft. részére, ez egy 12 millió forintos tagi kölcsön volt, és ebből az összegből került megvásárlásra a seprőgép. Úgyhogy így tevődik össze az eszköz-forrás oldal a Kft. tekintetében. Az eredményre rákanyarodva pedig a bevételi oldalon a bérleti díjakból származó bevételek kerülnek elszámolásra. Költség oldalon pedig a kis mértékű működési költségek, illetve a tulajdonban lévő eszközöknek az értékcsökkenése, ami csökkenti az eredményt, és az így kapott bevételek, illetve felsorolt költségeknek a különbözeteként jön ki ez a 353.000 forint adózott veszteség, amit főként a seprőgépnek az értékcsökkenése eredményez.

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Tehát ha jól értem, akkor igazából ez egy technikai számviteli összeg.

**Molnár Róbert tanácsadó:** Igen, egy számviteli eredmény, ami az értékcsökkenés által negatív. Hogyha a pénzügyi mutatóját nézzük a Kft-nek, ami a készpénzállománya, az növekedett az előző évhez képest, tehát az ilyen szempontból kedvező arányú. Az értékcsökkenés viszont a számviteli eredményt a tavalyi évben is mínuszra hozta, illetve várhatóan, hogyha ez az állapot fennmarad, akkor az elkövetkező két évben is ugyanígy veszteséges lesz a Kft-nek az eredménye.

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** De ez inkább számviteli értelemben igaz.

**Molnár Róbert tanácsadó:** Igen.

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Világos. Köszönöm szépen, hozzászólás, kérdés, észrevétel van-e?

**Zubor Zoltán képviselő:** A felügyelőbizottság megtárgyalta a Kft-nek az ügyeit. Először is szeretnénk megköszönni Róbertnek a segítségét, mert azért, itt vannak olyan dolgok, amelyekhez azért elég komoly gazdasági jártasság kell, és amiből most az előbbieken szó volt, ugye magát a tőke állományt, arra lenne lehetőség, hogy emeljük. Az egyik ilyen lenne szerintem ennek a bizonyos seprőgépnek az értékesítése, mert ez gyakorlatilag veszteséget termel, veszít az értékéből, plusz a szervizelése az elég költséges, viszont bevételt nem termel. A másik ilyen a már említett büfé, annak a felértékelése is esetleg aktuális lehet, hisz ez pár éve volt felértékelve, nyilván az értéke növekedett, és ez, ha új megállapításra kerül, akkor itt egy tőkeemelkedés állna elő, és akkor én azt gondolom, hogy jobb számokat kapunk. Tehát a bizottsággal azt tárgyaltuk, hogy mi azt javasoljuk, hogy értékesítsük a seprőgépet, illetve, hogy értékeltsük fel a büfét, új érték megállapítást kérjük.

**Molnár Róbert:** Tehát felülvizsgálni, és talán ilyen szempontból az értékbecslés az már egy egyszerűbb eljárás lesz. Van egy 2024-es értékbecslés, és akkor ahhoz képest megnézzük az ingatlan állagát, ami alapvetően javult, hiszen történtek ugye ott is felújítások, illetve a piaci környezet is még tovább növelte ennek az ingatlanrésznek az értékét. Tehát várhatóan így magasabb piaci érték kerülne határozásra.

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Köszönöm akkor a felügyelőbizottság támogatása a beszámoló elfogadását.

**Zubor Zoltán képviselő:** Így van, elfogadásra javasolja. Teljesen rendben van a könyvelés.

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Jó, köszönöm szépen. Hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazunk. Magát a határozati javaslatot tartalmazza teljes egészében az előterjesztés. A lényege, hogy megismerte a Képviselő-testület a szükséges gazdasági iratokat. Jóváhagyja a társaság 2025. év üzleti évére vonatkozó beszámolóját. Elfogadja a 2025 évi adózott eredmény mínusz 353.000 Ft-ban történő elfogadását, a mérlegfőösszeget 16.368.000 Ft-ban fogadja el.

Aki az előterjesztésben részletezett határozati javaslattal egyetért, kérem szavazzon.

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:**

**Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**47/2026. (V.28.) határozata**

A Balatonakarattya Község Önkormányzata Képviselő-testülete (PIR azonosító: 827014, székhely: 8172 Balatonakarattya, Rákóczi u. 55., képviseli: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester), mint a Balatonakarattyai Önkormányzati Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 8172 Balatonakarattya, Iskola u. 7., cégjegyzékszám: 19-09-518506) Alapítója az alábbiakat rögzíti:

1. A Társaság ügyvezetése az Alapítónak beszámolt a 2025. év gazdasági eseményeiről, ezzel kapcsolatban az Alapító részletesen megismerte a Társaság vagyoni helyzetét, könyveit, melynek alapján az ügyvezetés kérte a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadását, az Alapító a társaság 2025. évi üzleti évre vonatkozó beszámolóját jóváhagyja.
2. A Társaság ügyvezetése javasolja a 2025. évi adózott eredmény -353 eft elfogadását. A társaság mérlegfőösszege 16.368 eft. Alapító a vezető tisztségviselő előző üzleti évben végzett munkáját a törvényi és a társasági szerződésben foglalt előírások figyelembevételével megfelelőnek értékeli, az ügyvezetés a munkáját a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte.
3. Az Alapító dönt, hogy a 2025. évi adózott eredményt -353 eft összegben, míg a társaság mérlegfőösszegét 16.368 eft összegben elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester  
Szabó Péter Pál ügyvezető

**7./ DÖNTÉS A KELET-BALATONI TÉRSÉG ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL.**

Előterjesztő: Dr. Imrédy Szabolcs polgármester

(Írásbeli előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

**Dr. Imrédy Szabolcs polgármester:** Az utolsó napirendi pontunk a plusz egy napirendi pont, tehát a döntés a Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulási Megállapodásának módosításáról. Igazából ez lényegében egy technikai jellegű módosítás. A Társulás a tanácsülésen úgy határozott, hogy felveszi Balatonvilágos községet, illetve Vilonya községet, ami azt gondolom, hogy a Társulás szempontjából, ezáltal a mi szempontunkból is egy jó döntés, hiszen minél több önkormányzat vesz részt ebben a társulásban, annál nagyobb súlyúvá tud válni a Társulás, és annál jobban tudja a résztvevő önkormányzatok érdekeit képviselni. A módosítás három ponton érinti a Társulási Megállapodást. Piros színnel jelöltük az előterjesztés mellékletét képező társulási megállapodásban a változásokat. A 4.1 pontnál rögzítjük azt, hogy a tagok létszáma 15, hiszen bekerült az a két új település, illetve az 1. számú mellékletben szintén belekerült Balatonvilágos és Vilonya Község lakosság száma, valamint a 2. számú mellékletben, ahol az adott önkormányzatok, tagönkormányzatok képviselőjére jogosult személyeket rögzíti a megállapodás, ott, szintén belekerült Balatonvilágos és Vilonya Község képviselőjére jogosult személyeknek a rögzítése. A módosítás július 1. napjától hatályos. Nem csupán Balatonakarattya Község Képviselő-testületének, hanem az összes társulásban résztvevő önkormányzatnak meg kell hozni a hozzájáruló képviselő-testületi határozatát, mert csak ebben az esetben lép hatályba ez a módosítás.

Kérdezem, hogy van-e hozzászólás, észrevétel, vagy bármilyen javaslat. Amennyiben nincs, ismertetem az előterjesztés szerinti határozati javaslatot.

Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja 2026. július 1. napi hatályba lépéssel. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosítását aláírja.

Aki támogatja a határozati javaslatot, kérem, szavazzon!

**A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:**

**Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**48/2026. (V.28.) határozata**

1. Balatonakarattya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja 2026. július 01. napi hatálybalépéssel.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Társulási Megállapodás módosítását aláírja.

**Felelős:** dr. Imrédy Szabolcs

**Határidő:** 2026. június 30.

Egyéb kérdés, hozzászólás a képviselők részéről nem hangzott el, így a polgármester a nyílt Képviselő-testület ülését 15.26 perckor bezárta.

K.m.f.

polgármester



jegyző