

ELŐTERJESZTÉS

Balatonakarattya Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. április 15. napján tartandó ülésére

Tárgy: MIND Pályázat és Projekt Menedzsment Iroda-val
keretmegállapodás pályázati tevékenységre

Előterjesztő: Matolcsy Gyöngyi polgármester

Előterjesztést készítette, törvényességi szempontból felülvizsgálta: Polgár Beatrix jegyző

Az Önkormányzat „pályázatírás és projektmenedzsment” tárgyban három ajánlattevő közvetlen felhívásával beszerzési eljárást folytatott le. A beszerzési eljárás eredménye alapján, ha a képviselő-testület elfogadja, akkor kerül megkötésre a jelen keretmegállapodás.

Ha az Önkormányzat megbízza a MIND Pályázat és Projekt Menedzsment Irodát pályázatírási, projektmenedzsmenti, szakértői, tanácsadói tevékenység ellátásával, akkor az alábbi feladatokat látja el:

- Az ajánlatkérő érdekében – az ajánlatkérő eseti felkérése alapján – pályázatírási tevékenység végzése.
- Az ajánlatkérő által – saját hatáskörbe nem vont, átadott – projektmenedzsment feladatok ellátása.
- Az ajánlatkérő által kiírandó közbeszerzések teljes körű lebonyolítása, illetőleg a közbeszerzésekkel kapcsolatos ügyviteli, tanácsadói feladatok elvégzése.
- Az ajánlatkérő működési körébe és alaptevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli, működési, szervezési és adminisztratív tanácsadási feladatok ellátása.

A pályázatírási tevékenység körében a MIND Pályázat és Projekt Menedzsment Irodának különösen az alábbi feladatokat kell ellátnia:

- az elfogadott döntések alapján pályázatok kidolgozása és benyújtása, beleértve a szükséges tanulmányok elkészítését, illetve elkészíttetését (a műszaki, építési tervek és tervezői költségbecslések kivételével), a hiánypótlások kezelésével,
- szükség szerinti szakértői rendelkezésre állás biztosítása a pályázatok kiegészítésével, átdolgozásával, hiánypótlásával kapcsolatban,
- a projekt auditjelentés (a kiválasztott projektek részletes előzetes értékelése, amely segítséget nyújt annak meghatározásában, hogy mely projekteket érdemes megvalósítani az adott időszakban) elkészítése,
- a projekt portfólió (a megvalósítani tervezett projektek egységes formában történő bemutatása, mindegyikhez kapcsolódóan ütem- és feladatterv az előkészítési feladatokra vonatkozóan) elkészítése,
- az egyedi projektek részletes projekt-tervének elkészítése egységes struktúra szerint,
- a kész pályázati dokumentációk elkészítése, összeállítása,
- a pályázat menedzsment ellátása,
- a projektfejlesztő és generáló workshopok szervezése.

- a nyertes pályázatok adminisztrációjának ellátása,
- az egyes pályázati mérföldkövekhez kapcsolódó pénzügyi és egyéb adminisztrációs feladatok ellátása,
- projekt jelentések elkészítése,
- a projekt alvállalkozóinak koordinációja, közöttük és az ajánlatkérő közötti kapcsolattartás, szervezési feladatok és egyeztetések lefolytatása, kivéve műszaki ellenőrzés
- az állandó beszámolási tevékenység az ajánlatkérő, illetve kapcsolattartója részére az alvállalkozók, beszállítók tevékenységével és előrehaladásával kapcsolatban,
- szükség esetén rendelkezésre állás és az elérhetőség biztosítása a projektmenedzsment feladatok ellátásával kapcsolatban,
- folyamatos kapcsolattartás az irányító vagy a közreműködő hatóság illetékes szakembereivel,
- a projektzáró jelentés elkészítése, benyújtása projektzárás elfogadásáig
- a projektzárást követően részvétel az utóellenőrzésben.
- az éves közbeszerzési terv és statisztikai összegzés elkészítése
- a közbeszerzési szabályzat elkészítése és karbantartása
- a közbeszerzési terv alapján a közbeszerzési eljárás megindító dokumentumok (így különösen az eljárást megindító felhívás, a szerződéstervezet, műszaki dokumentáció vagy feladatleírás, dokumentáció) elkészítése a Megbízó adatszolgáltatása és szakértői közreműködése mellett
- a jóváhagyott közbeszerzési eljárással kapcsolatos bonyolítási tevékenység ellátása – erre irányuló külön igény esetén – a felhívások közzététele és kiküldése, a felhívásokkal és hirdetményekkel kapcsolatos hiánypótlás elvégzése, a gazdasági szereplőkkel való kapcsolattartás (utóbbi körében a kiegészítő tájékoztatók megadása és helyszíni bejárások lebonyolítása és dokumentálása)
- az egyes eljárási cselekmények (különösen ajánlatok vagy részvételi jelentkezések bontása, bírálóbizottsági ülések) dokumentálása
- a bírálóbizottság értékelő munkájában való szakértői közreműködés jog- és közbeszerzés szakmai szempontból, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti esetleges szakértelem biztosítása
- az eljárást lezáró döntéssel kapcsolatos dokumentációs és adminisztratív tevékenység ellátása (összegzés és tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele vagy kiküldése)
- a Megbízó szervezeti és működési rendjét érintő tanácsadás és dokumentációs tevékenység (különösen szervezeti és működési szabályzat valamint testületi ügyrendek elkészítése)
- a Megbízó gazdálkodási rendjét érintő tanácsadás és dokumentációs tevékenység (különösen kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, utalványozási és teljesítés igazolási szabályzat)
- a Megbízó nem közhatalmi tevékenységének minősülő, közhasznú vagy közszolgáltatási szakmai (elsősorban kulturális és közösségi) tevékenységének támogatása.

A MEGBÍZÁSI DÍJ

A MIND Pályázat és Projekt Menedzsment Irodák feladatainak maradéktalan elvégzéséért

Egyfordulós pályázat esetén a projekt előkészítés díja (az önerő nélküli pályázott összeg %-a)	100.000 Ft+ÁFA
Kétfordulós pályázat esetén a projekt előkészítés díja (az önerő nélküli pályázott összeg %-a)	200.000 Ft+ÁFA
Egyfordulós pályázat esetén a sikeres pályázat díja (az önerő nélküli pályázott összeg %-a)	6%+ÁFA
Kétfordulós pályázat esetén a sikeres pályázat díja (az önerő nélküli pályázott összeg %-a)	7%+ÁFA
A projektmenedzsment díja %-ban (önerő nélküli pályázott összeg)	3%+ÁFA
Az általános pályázati tanácsadás díja Ft-ban és óránként	15.000 Ft+ÁFA
A közbeszerzési bonyolítás díja Ft-ban és óránként	nettó 18.000,- Ft/óra
A nem pályázati, alaptevékenységhez kapcsolódó tanácsadás díja Ft-ban és óránként	20.000Ft+ÁFA

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Balatonakarattya, 2015. április 10.

Matolcsy Gyöngyi
polgármester